

KIVONAT A NÉPRAJZI MÚZEUM KÖNYVTÁRA KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATÁBÓL

A szabályzat az 1997. évi CXL. törvény alapján készült.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1) A könyvtár országos múzeum nyilvános szakkönyvtára. Szolgáltatásait bármely természetes személy igénybe veheti, aki a használati szabályokat elfogadja és betartja.

2) Könyvtár használatához könyvtári látogatójegy, vagy napijegy, vagy érvényes olvasójegy szükséges.

3) A könyvtárlátogató a zárható ruhatári szekrényeket köteles igénybe venni. Az abban elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A könyvtárba saját laptop/tablet behozható, laptoptáska/tablettáska nélkül.

4) Ételt- és italt behozni tilos, azok elfogyasztása a könyvtáron kívül történhet.

5) A könyvtár használója a közösségi magatartás normáit köteles betartani, a többi könyvtárhasználót nem zavarhatja.

II. SZOLGÁLTATÁSOK

(1) Alapszolgáltatások (könyvtári látogatójeggyel igénybe vehető)

a) könyvtárlátogatás

d) információkérés a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

c) katalógushasználat

b) a kijelölt állományrész helyben használata

(2) Regisztrációval igénybe vehető további szolgáltatások (könyvtári napijegy vagy érvényes éves olvasójegy szükséges)

a) általános és szakirodalmi tájékoztatás

b) a teljes állomány helyben használata

A védett raktári állomány helyben használatához minden esetben a könyvtárvezető írásos engedélye szükséges!

c) online információforrások (előfizetéses adatbázisok és folyóiratok) használata

(3) Térítéssel ellátott szolgáltatások

A könyvtár állományának egységeiről a szerzői jog szabályait és az állományvédelmi szempontokat figyelembe véve fénymásolatot vagy digitális felvételt készít, illetve a regisztrált olvasók számára digitális fotózási lehetőséget biztosít.

a) Magán célra az 1935 után megjelent és másolásra alkalmas állapotú könyvtári dokumentumokról díj fizetése ellenében fénymásolat, szkennelt másolat rendelhető.

b) A könyvtárhasználó magán célra, saját digitális eszközzel, villanófény nélkül fotót készíthet könyvtári dokumentumokról. Ehhez szükséges az igénylőlap kitöltése, az olvasószolgálatban lévő könyvtáros engedélye, valamint könyvtári fotójegy megváltása. A felvétel elkészítésére ezt követően kerülhet sor.

c) A másolás módja (fénymásolat, szkennelt kép, digitális fénykép) és mértéke korlátozható a dokumentum értéke, állapota vagy egyéb állományvédelmi ok miatt.

d) Publikálás céljára másolatot készíteni vagy készíttetni a csak külön engedéllyel lehet. Az engedély közlési díj megfizetéséhez kötött.

(4) Egyéb szolgáltatások

b) Könyvtárközi kölcsönzés.

A könyvtár fogadja és teljesíti a más könyvtáraktól beérkező könyvtárközi kéréseket.

g) Részvétel csoportos könyvtárhasználati oktatáson vagy csoportos könyvtárismertetőn előzetes időpontegyeztetés alapján. A részvétel díjtalan.

III. KÖNYVTÁRI REGISZTRÁCIÓ

a) A regisztráció a könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vételét jelenti, mely az éves olvasójegy, vagy a napijegy kiadásához kapcsolódik.

b) A könyvtárba regisztrálhat minden 14. életévét betöltött, magyarországi állandó lakhellyel rendelkező természetes személy.

c) A regisztrációért a jegy fajtájától (éves olvasójegy, napijegy) függő díj fizetendő.

d) A regisztrált könyvtárhasználó a nyilatkozat aláírásával a mindenkori használati szabályokat magára nézve kötelezően elfogadja.

e) Az éves olvasójegy 365 napra érvényes. A napijegy a megváltás napján érvényes.

f) A regisztrációkor vagy az adatok későbbi megváltozásakor azokat hitelt érdemlően igazolni kell.

g) A regisztrációhoz szükséges adatok:

- családi és utónév
- születési családi és utónév
- anyja születési családi és utóneve
- születési hely és idő
- állandó lakcím

h) A használó jogosult megtekinteni rögzített adatait.

i) A könyvtár a használók adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli.

E szabályzat hatályos 2023. április 24-től

Dr. habil. Kemecsi Lajos főigazgató

