

Országos múzeum teljesítményalapú munkaterve

INTÉZMÉNY / TAGINTÉZMÉNY NEVE: Néprajzi Múzeum
 ANYAINTEZMÉNY NEVE, AMENNYIBEN TAGINTÉZMÉNY A KITÖLTŐ:
 INTÉZMÉNY / TAGINTÉZMÉNY VEZETŐJE: Dr. Kemecsi Lajos
 VEZETŐI MEGBÍZÁS (-TÓL – IG): -

Kérjük, hogy az adatok rögzítése során törekedjenek a hivatalos kulturális statisztika keretében (OSAP) szolgáltatott adatokkal való összehangra!

A tagintézményi kitöltőket kérjük, hogy kizárólag a tagintézmény szempontjából releváns adatokat rögzítsék a feltöltés során, a többi mezőt hagyják üresen.

- I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia
- II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés
- III. Műtárgyvédelem
- IV. Tudományos kutatás
- V. Kiállítási tevékenység
- VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció
- VII. Pályázati tevékenység

I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia

1. Szervezeti kérdések

Az aktuális évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapidokumentumokban tervezett változtatások szöveges bemutatása, max. 2000 karakter:

A Néprajzi Múzeum alapítóokiratának módosítására az intézmény székhelyének változása miatt lesz szükség 2021. évben. A szervezet átalakítása a speciális feladatrend miatt 2021-ben még nem időszerű, mert az állandó kiállítási és a költözési tevékenység részletesen kidolgozott projektként folytatódik. Az előkészítés elengedhetetlen lesz az új struktúra felépítésével párhuzamosan. A szervezeti és működési szabályzat átdolgozását a 2022-ben megújuló múzeumi struktúra indokolja, amelynek előkészítő munkái 2021-ben már zajlanak majd. Személyi változások a tervek szerint az egyes szervezeti egységeket érinti majd – a konkrét feladatrendek meghatározásával párhuzamosan: a kiállításrendezés és a kommunikáció, ismeretátadás illetve a frontszemélyzet területén.

A tervezett dolgozói létszám aktuális évi táblázatos bemutatása

Dolgozói összlétszám (fő)	150
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő)	3
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	118
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	32

2. Az intézmény aktuális évi továbbképzési tervének bemutatása, max. 500 karakter:

A Múzeum munkatársainak továbbképzéséhez továbbképzési terv készült, amelyet a jogszabályok és a források függvényében valósít meg az intézmény. A gazdasági hivatal munkatársainak képzését 2021-ben is tervezzük, illetve a Múzeum főigazgatója vesz majd részt kötelező vezetőképzésen. A könyvtári és a nyelvi képzések megvalósítására továbbra is van igény, melyek megvalósítása általánosan függ majd a költözéssel kapcsolatos terhelésektől is. A PhD képzésekben való aktív részvétel továbbra is folytat

3. Az intézményi szakmai stratégia aktuális évi kiemelt céljainak és a megvalósítást szolgáló intézkedéseknek a bemutatása, max. 2500 karakter:

A Múzeum a kulturális törvény módosítása értelmében kultúrstratégiai intézmény lett. Eszerint készült az intézményi stratégia (5 évre). A szakmai stratégia főbb elemei: a költözés, az állandó kiállítások, az országos kompetenciafeladatok. A költözés: 2021 kiemelt feladata, mely részlegesen befejeződik. A munka külső és belső közreműködőkkel zajlik, és minden részlegét érint: 150.000 műtárgyat (Kossuth tér, Törökbálint Depó), 79.500 archivumi anyagot (Kozma utca) szükséges költöztetni. Erről heti státuszjelentés készül. A költözést projekt munkacsoport irányítja. Az állandó kiállítások: 2021-ben a kivitelezésig és gyártásig jut el a munka, és elindul a kiállításkatalógus tervezése: írás, szerkesztés, fotózás. Ehhez közel 10.000 műtárgy és dokumentum kerül megmozgatásra. A kiállítás és katalógus feladatai a Múzeum teljes szakmai stábját érintik. A projektet menedzsment munkacsoport irányítja, a szakmai kérdésekről a forgatókönyv-fejlesztő tudományos tanács dönt, 2021-ben pedig felállt egy szerkesztő munkacsoport is. Kompetenciafeladatok / A Múzeumi Allományvédelmi Program (MAP) feladata a megelőző mű-tárgyvédelem szemléletének erősítése egy országos hálózat kiépítésével, a műtárgyak raktározási körülményeinek javításával. Idén folytatódnak a képzések és konzultációk (online) és a műtárgykörnyezeti paraméterek országos adatbázisának feltöltése és az allományvédelmi felelősi hálózat szervezése. A MaDok-program együttműködésre és hálózati tevékenységre épül. Idén kidolgozásra kerül a közép-távú működés három alapelve: a múzeumi partnerekre épített hálózati munka (kutatási programok); a múzeumtudományi módszertani műhely (kortárs muzeológia, módszertani képzés, oktatás); integrált, kutatásalapú kiállítási program (mintaprojekttel). Megnyílik a „Láthatatlan spektrumok” c. kiállítás (partner: Pannonhalmi Főapátság) és katalógus. Folytatódik a nyitott közösségi gyűjtőkampány. A Néprajzi Tartalmak Digitális Fejlesztése program örökségvédelmi mintaprojektek megvalósítását koordinálja. Négy székelyföldi társintézménynél folyik digitalizálási munka és adatbázisépítés. Cél: további intézmények bevonása. Szakmai terv készült a Digitális Bölcsészeti Akadémia számára (gesztor: PIM). Forrás esetén 15.000 db síkgyágyas tétel kerül feldolgozásra: a 19-20. századi népi vallásosság tárgyai; a népi kultúra felfedezése és reprezentációja a századfordulón; Európán kívüli népek első fényképei.

A kiemelt stratégiai célok tervezett megvalósításának táblázatos bemutatása

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
------------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------	---

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Néprajzi Tartalmak Digi-tális Fejlesztése	PhaseOne XF IQ4 150Mpx kamerarendszer, PHASE ONE iXG 100MP - 2 LENS KIT tárgyfoto- és digitális-zaló rendszer Képfeldolgozó szoftverek (Capture One 12, Capture One CH, Photoshop, Co-relDraw) Szerver, háttértár, többkö-rös biztonsági mentéssel Mobil- és állandó műterem, Szakmai nyilvántartó program	fényképész, adattáros, informatikus	2021.12.15.	Odler Zsolt főosztályvezető
Múzeumi Állományvédelmi Program (MAP)	eszközbeszerzés, különféle anyagok, segédanyagok, szolgáltatások	A programot a Múzeumi Állományvédelmi Bizottság (6 fő múzeumi és külsős, tagokból áll) koordinálja	2021.12.15.	Tumpek Eta, főosztályvezető
Költözés	csomagolóanyagok, mű-tárgyvédelmi segédanyagok, tárgyi eszközök, különféle anyagok, segédanyagok, szolgáltatások	NM teljes stábja	2021.12.15.	Kemecsi Lajos főigazgató
Állandó kiállítások	műtárgyvásárlás, demonstrációs tárgyvásárlás, műtárgymásolat vásárlás, különféle könyvbe-szerzések, jogdíjak, anyagok, segédanyagok, szolgáltatások	NM teljes szakmai, és majdnem teljes adminisztratív és gazdasági stábja	2021.12.15.	Szarvas Zsuzsa projektvezető
4. A Kultúr. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok	Különféle anyagok, segédanyagok, szolgáltatások	1 fő muzeológus, külsős	2021.12.15.	Frazon Zsófia
Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jogviszony (igen/nem)	A stratégiaalkotás felelőse (név, beosztás)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2013	igen	Kemecsi Lajos
Stratégiai terv	igen	2020	igen	Kemecsi Lajos
Állományvédelmi terv	igen	2005	igen	Fábián Mária
Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv	igen	2018	nem	Veres Gábor
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2018	igen	Obler Zsolt

5. Az intézmény alapfeladatai körében kiemelt feladatainak tervezett megvalósítása az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos sakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján, max. 1500 karakter:

a) minőségi gyűjteményfejlesztés; b) a módszertani, tudományos, szolgáltató és archiválási feladatok szerepe; c) a képzési és továbbképzési tevékenység; d) hazai és nemzetközi tudományos és szakmai együttműködésekben való részvétel; e) a társadalmi felzárkózást és a tiltott diszkrimináció csökkentését célzó programkínálat kidolgozása, a hátrányos helyzetű területek és csoportok felzárkózása; f) az infokommunikációs kompetenciák növelése; g) a köznevelés eredményes működéséhez való hozzájárulás; h) és a Nemzeti Önkéntes Stratégia célkitűzéseinek megvalósításában való részvétel

6. Előkészítés alatt álló, illetve folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok bemutatása, max. 1500 karakter:

Folytatódik a Görögkatolikus Metropóliával a görögkatolikus vonatkozású műtárgyainak közös kutatása, restaurálására, melyek eredményei a szeptemberi Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszuson lesznek láthatók. Az egyetemekkel kialakított, megállapodásokban rögzített kölcsönös együttműködés főként az oktatás, a képzés, a kutatás, a kiadványok, a múzeumi gyakorlatok, szakmai és oktatási programok keretében jelennek meg. Az ELKH BTK Néprajztudományi Intézet, ELTE BTK (Néprajztudományi Intézet, Régészettudományi Intézet, Kulturális Antropológia Tanszék, Finnugor Tanszék, Kulturális Örökség szak), a MOME (tárgytervezői, design- és művészetelmélet szakok), a MKE, a METU (integrált művészeti gyakorlatok), a DE BTK, az ELTE PPK, BTK, a PTE BTK és a kolozsvári Babes-Bolyai Egyetem Magyar Néprajzi és Antropológia Intézete, az Eszterházy Károly Egyetem Kulturális Örökség Tanszéke, a Nemzetstratégiai Kutatóintézet, Kriza János Néprajzi Társaság, a Honismereti Szövetség, a Magyar Néprajzi Társaság, az Országgyűlési Hivatal aktív partnerintézményei a Múzeumnak. A Mozaik Múzeumtúra program megvalósításában gesztorként szereplő Néprajzi Múzeum közreműködő partnere az Örökség Kulturpolitikai Intézet Nonprofit Kft.-nek. Az intézmény Erasmus + együttműködése is tovább folytatódik külföldi partnerekkel a felnőttkori múzeumi tanulás témakörében. Folyamatosan zajlanak egyeztetések újabb a külföldi partnerekkel az új épület megnyitását követő középtávú időszak együttműködésével összefüggésben.

7. Az intézményi ingatlanok állapotának szöveges bemutatása, max. 1500 karakter:

A Múzeum épülete átlagos állapotú. Belső terei, különös tekintettel a kiállító terekre, átalakultak, új funkciót kaptak: mindhárom szinten, a raktárakban is a műtárgyak költöztetéséhez szükséges munkaállomások és a már becsomagolt műtárgyak tárolására alkalmas terek alakultak. Az irodáknak, a műtárgy-raktárak tereinek, továbbá az épületben található mellékhelyiségeknek felújítása kívánatos. 2020-ban megtörtént a külső homlokzat legkritikusabb pontjának, a Vajkay-Szalay utca sarok felső részének átvizsgálása, a leváló tagozatok leszedése és a felület kezelése. Az átvizsgálást, illetve a rend-szeres ellenőrzést a teljes külső homlokzatra ki kell terjeszteni. A padlástéri csapadékelvezető csatornák kapacitásuk és állapotuk miatt, a hirtelen lezúduló nagymennyiségű eső elvezetésére nem elegendők. A bádoghéjazat rossz állapota miatt több helyen ázik. Ez az állapot a műtárgyak állapotát a kiköltözés miatt egyre kevésbé, de az épület állapotát lényegesen veszélyezteti. A Múzeum 2021 augusztusáig kiköltözik a Kossuth téri épületből, ezért infrastrukturális fejlesztést már ebben az évben sem tervez. Törökbálinti Depó állapota rohamosan romlik, ezzel kapcsolatban az aktív megelőző és kárelhárító beavatkozások a műtárgyak állapota és állagmegóvása miatt elengedhetetlen a kiköltöztetésig.

A legfontosabb tervezett infrastrukturális fejlesztési munkák táblázatos bemutatása

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	Az felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)
------------------------------------	-----------------------------------	--

II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés

1. Gyűjteménygyarapítás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi gyarapítási terveiről, max. 2000 karakter:

A tárgyi gyűjtemények gyarapításában az előző évek gyakorlatához képest az állandó kiállításokhoz szükséges gyűjteményfejlesztési szempontok vannak az előtérben, melyek megvalósításáról továbbra is a Gyűjteménygyarapítási Bizottság hoz szakmai döntést. A nem tervezhető felajánlások a legfontosabb munkatervi feladatok (költözés, állandó kiállítások) függvényében kerülnek mérlegelésre. Az Etnológiai Archivum két nagyjértékű, tudománytörténeti szempontból jelentős hagyaték vásárlását tervezi. Az egyik Györffy István néprajztudós teljes szakmai levelezése (3.500 darab), a másik K. Kovács Péternek, az Etnológiai Adattár megszervezőjének kéziratos hagyatéka (mintegy 6 iratfolyóméter; múzeumi tevékenysége, tudományos munkássága és a Táj és Népkutató Intézet anyagai).

Az aktuális évre tervezett gyűjteménygyarapítás táblázatos bemutatása

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
néprajzi	vétel		60 doboz

2. Nyilvántartás

2.1. Összefoglaló az intézmény aktuális évi nyilvántartási feladatairól, max. 2000 karakter:

A tárgygyűjtemények esetében elsődleges feladat a kulturális javak nyilvántartási adminisztrálása a 20/2020. (X.4.) NKÖM rendelet értelmében. Gyarapodási- és leltáriszámok kiadása, selejtezések, tör-lések kezelése. Kiemelt feladat a műtárgyköltözés kétpólusú adminisztrálása, a kapcsolódó statisztika naprakészen tartása. Továbbá az új főépületben használandó pozíciósrendszer kidolgozása: a műtárgyak és az archivumi gyűjtemények esetében is. 2021-ben folytatódik az adatbázis metaadatainak revidálása. Elsőbbséget élveznek az állandó kiállításokba zárt műtárgyak, de a teljes gyűjteményi vertikumra érvényes adatok pótlása (földrajzi mutatók fontos). Folytatódik a nemzetközi múzeumi nyilvántartó rendszerek felmérése. A cél olyan komplex rendszer keresése, amely kezeli a hazai jog-szabályi környezetet, innovatív és magabiztos szakmai háttérrel rendelkezik. Az új helyszínek használatával elengedhetetlen néhány korábbi szabályzat revíziója (a műtárgyak mozgását, a kulturális javak intézménybe kerülését szabályozó rendeletek). 2020-ban megállapodás született a Múzeum és a Szabadtéri Néprajzi Múzeum között a több évtizedes nyilvántartási anomáliákat rendezésére, 2021-ben a további rendezések elkerülhetetlenek. Az Etnológiai Archivum nyilvántartási feladatait 2021 első félévében az épületből való kiköltözés során keletkező dokumentumok archiválása, leltározása jelenti. Az év hátralévő részében kiemelt cél a digitális nyilvántartás adatainak ellenőrzése, pótlása, a rekordszámok növelése, illetve az elmúlt években di-gitálisan keletkezett dokumentumok nyilvántartása, archiválása. A Kozma utcai ideiglenes raktár ugyan megnehezíti a raktári állományok rendezését, ennek ellenére, főleg a 2020-as gyarapodások és a törzs-anyagból bekerült egyedi és szekrénykataszteri tételek leltározása is folytatódik. Kiemelt feladat a Hangtár eddig külön tárolt kéziratos állományának rendezéssel összekötött integrálása a Kézirattárba. (Melléklet: részletes feladat tervlista.)

Az aktuális évre tervezett nyilvántartási feladatok táblázatos bemutatása

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
néprajzi	Nyilvántartásba vétel	kb. 2500	kb. 4
néprajzi	Törzskönyvi nyilvántartás	kb. 60	
néprajzi	Fényképek, kéziratok, nyomatok, rajzok leltározása	1600	150 doboz

2.2. Összefoglaló az intézmény aktuális évi revíziós terveiről a prioritások bemutatásával, max. 2000 karakter:

A költözéskészítési keretében tervezett revíziókat gyűjteményi nyilvántartási részről 2020-ban befejezte a Múzeum, a jegyzőkönyvek elkészültek. Újbóli benyújtásokat a fenntartó elvárásainak függvényében, a vonatkozó új jogszabályok ismeretében lehet megismételni. Új revízió a költözési folyamat lezárásig nem indul. Ugyanakkor érdemes a költözés folyamatára mint teljes körű állományellenőrzésre tekinteni, amely a Múzeum valamennyi műtárgyának státuszát, állapotát és adatait egy adott pillanatban hitelesen rögzíti.

Az aktuális évre tervezett revíziós feladatok táblázatos bemutatása

A gyűjtemény megnevezése	A tervezett revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézni tervezett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)

3. Hozzáférés biztosítása

Összefoglaló az intézmény aktuális évi digitalizálási terveiről, max. 1500 karakter:

A műtárgydigitalizálási munkákban prioritás az új állandó kiállítások kiszolgálása: a különböző digitális platformokon megjelenő tartalmak magas minőségű, nagyfelbontású képeket igényelnek a műtárgyak és a dokumentumok esetében is. 2020-ban jelentős fejlesztés valósult meg a Múzeum reprodukciós központjában, ezzel is összefüggésben a Digitalizálási Stratégia is átdolgozásra kerül a hatékonyabb és racionálisabb munkavégzés érdekében. Folytatódik a publikus felületeken látható képek „vízjelmentesítése”: korábban feltöltött vízjeles képek kerülnek lecserélésre nagyfelbontású és vízjelet nem tartalmazó felvételekre. 2021-ben is archiválja a Múzeum a költözés fontosabb pillanatait, a főépületben és a fogadóállomásokon egyaránt. Megtörténik az Európa gyűjtemény 20. század eleji kartonjainak digitalizálása is. Az Etnológiai Archivumban a nagyobb tematikus egységek szerinti digitalizálás a cél, így pl. a kéziratos-gyűjtemény 19. századi céhes anyaga, a vidéki fényképész műtermek 20. század eleji üvegnegatívjai, valamint az új állandó kiállításba kiválasztott anyagok. A digitalizálást a nyilvántartási osztály végzi. Külső vállalkozóval folytatódik a magnószalagok digitalizálása. Az év 2. felében várhatóan elkezdődik a fonográfhangok újra digitalizálása. Mindezek publikálása a szakmai ellenőrzés elengedhetetlensége miatt csak kisebb ütemben halad majd, ennek ellenére 8.000 fénykép, rajz, nyomtat és hangzóanyag és több ezer oldal kéziratos közzétételét tervezi az intézmény.

A tervezett digitalizálási feladatok táblázatos bemutatása

Az aktuális évben digitalizálni tervezett kulturális javak száma (tétel)	műtárgy 19 000; dokumentum a kapacitásnak megfelelően + 200 magókazetta
--	---

Az aktuális évben műtárgnyilvántartó adatbázisban újonnan megosztani tervezett kulturális javak száma (tétel)	műtárgy: 500; dokumentum: 10000	
Az aktuális évben a honlapon újonnan megosztani tervezett kulturális javak szám (tétel) és aránya a teljes műtárgyalományhoz képest (%)	műtárgy: 800; dokumentum 8000	műtárgy: 0,5%; dokumentum: 1,7%

III. Műtárgyvédelem

Összefoglaló az intézmény aktuális évi legfontosabb állományvédelmi feladatairól, max. 2000 karakter:

2020 novemberében elkezdődött a Múzeum raktáraiban őrzött műtárgyak átszállítása a végleges (NMGyK) és átmeneti (Kozma utca) raktarak területére. Az egyes raktarak kiürítése előre elkészített ütemezés szerint történik. A költözés kivitelezése külső költöztető cég segítségével zajlik, de jelentős belső erőforrás is igényel. A munkaállomásokon a csomagolást, a NMGyK-ban, valamint Kozma utcában a műtárgyak fogadását, kicsomagolását, új helyre történő elhelyezését, a zökkenőmentes lebonyolítást múzeumi munkatársak aktív munkája jellemzi. Komoly felkészülést igényel a műtárgyak igényeihez, méreteihez igazodó csomagolóanyag mennyiség meghatározása, megrendelése, a gyártás, beszállítás, raktározás koordinálása, a csomagolási folyamat felügyelete, az új helyszínen történő tárgyelhelyezések tervezése. A költözés minden helyszínén nagy erőfeszítést, folyamatos figyelmet igényel az állományvédelmi munka. A műtárgyak állagvédelmében eddig elért eredmények megőrzése és megtartása mellett kiemelt feladat a műtárgy-környezet ellenőrzése (Kossuth tér, átmeneti raktarak, NMGyK). A megfelelő környezeti paraméterek kialakítása, beállítása, szabályozása a belépő új helyszíneken folyamatos, összetett munkát igényel. A mérési adatok dokumentálása, a kártevők monitorozása az intézményi munkaterven belül az állományvédelmi munka változatlanul magas arányát jelenti. A Múzeum célja, hogy a műtárgyak károsodásának esélye minimálisra csökkenjen a költözési folyamat során. Az állandó kiállításokról folyamatos az egyeztetés a tervezőkkel: a látványterv állományvédelmi szempontból való véleményezése, a műtárgyak installálásának lehetséges módjai kapcsán. A kiállításépítés logisztikai tervezése szintén nagy kihívás. A kiállításokra befejeződött a műtárgyak válogatása. Az év kiemelt feladata ezen tárgyak tisztítása, konzerválása, restaurálása, a tárgyak egy részének installálása, kiállításra történő előkészítése, a tárgyak vitrinbe helyezése lesz.

Az aktuális évre tervezett állományvédelmi feladatok táblázatos bemutatása

Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy tervezett száma (db)	111 592
Aktív állományvédelmi kezelésben részesülő összes műtárgy tervezett száma (db)	27 608

IV. Tudományos kutatás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi tudományos munkájának fő célkitűzéseiről, max. 1500 karakter:

2021-ben zárul egy NKFI kutatás (Útközben...; témavezető Szarvas Zsuzsanna), amely részben az állandó kiállítások kutatási előkészítését koordinálta és támogatta. Célja az állandó gyűjteményi kiállítás szakszerű, tudományos lebonyolítása, amely a pályázat keretein túlnyúlik. 2021-ben folytatódik a Kerámia- és az Ifjúsági kiállítással (IFIKI) fejlesztése, módszertani tervezése is. Cél: a foratókönyvek véglegesítése, továbbá a META interaktív pedagógiai tér kiállítással összehangolt fejlesztése. Kiemelt tudományos feladat az állandó kiállításokhoz tartozó tudományos és pedagógiai kiadványstruktúra fel-építése, és a reálisan megvalósítható kötetek előkészítő munkáinak elindítása. A 2022-ben 150 éves Néprajzi Múzeum számára az az év nemcsak az új épület, hanem tudományos és gyűjteménytörténeti szempontból is kiemelt lesz. A megnyitásra és a jubileumra a Múzeum komplex tudományos tervekkel (kiadvány, rendezvény, szakmai program) is készül. Ennek előkészítése már 2020-ban elindult. A tudományos munkatársak kiállítási és gyűjteményi feldolgozással kapcsolatos, illetve saját kutatási eredményeik a Múzeum saját kiadványaiban jelennek meg (Néprajzi Értesítő, Tabula folyóirat, katalógusok). Továbbá tudományos együttműködések keretében készülnek szakmai publikációk. Előkészítés alatt van egy e-könyv publikációs projekt is. Az előző évben kézirat szintig jutott kiadványok szerkesztése és publikálása is a tudományos tervezés része, melyek a kapacitások függvényében valósulnak meg.

Az aktuális évre tervezett tudományos kutatás táblázatos bemutatása

Hazai kutatási témák száma (db)	20
Nemzetközi kutatási témák száma (db)	2
A múzeum által megrendezendő tudományos konferenciák száma (offline, db és online, db)	
Kiállítási foratókönyvek száma (offline, db és online, db)	3
Aktuális évi megszerzendő tudományos fokozatok száma (db)	2

V. Kiállítási tevékenység

1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kiállítási tevékenységéről, max. 2500 karakter:

A költözés miatt az intézménynek saját épületben nem lesz lehetősége új kiállítások építésére, viszont az egész múzeumi stábot érintő módon folyik a 2022-től megnyíló állandó kiállítások (gyűjteményi állandó, Kerámia- és Ifjúsági kiállítás) tervezési és kivitelezési munkája, a programstruktúra felépítésével párhuzamosan. Együttműködések keretében azonban megjelenik a Múzeum: a Görögkatolikus Metrópóliával együttműködve ez év szeptemberében a Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszushoz kapcsolódó közös kiállításra kerül sor Budapesten, ahol múzeumi anyagok is láthatóak lesznek; illetve március végére készül el a Pannonhalmi Főapátság Főmonostori kiállítóterében a „Láthatatlan spektrumok” című, együttműködésben megvalósított gyűjteményi és kortárs művészeti kiállítás. Továbbra is folytatódik a Múzeum népszerű, tárgykutatásokra épített Hónap műtárgya sorozata, aminek megvalósítására idén is kéthavi rendszerességgel van lehetőség, online publikáció formájában.

A kitöltött 1. mellékletet kérjük PDF formátumban feltölteni.

2. Az aktuális évre tervezett látogatottság táblázatos bemutatása

Összes látogatószám (fő)	
ebből: teljes árat fizető látogató	
kedvezményes árat fizető diák látogató	
kedvezményes árat fizető egyéb látogató	
ingyenes látogató	
külföldi látogatók aránya (becsült százalék)	
A virtuális kiállítások és események tervezett látogatószáma	
Az aktuális évi bevételnövelés lehetőségeinek, úgymint a látogatószámának rövid bemutatása, max. 500 karakter:	

3. Az aktuális évi bevételnövelés lehetőségeinek, úgymint a látogatószámának rövid bemutatása, max. 500 karakter:

Az aktuális évre tervezett bevételek táblázatos bemutatása

Jegyár-bevétel (Ft)	
Intézményi terek bérbeadásának bevétele (Ft)	
Saját üzemeltetésű múzeumi bolt, kávézó bevétele (Ft)	
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevétele (Ft)	
Egyéb rendezvények, programok bevétele (Ft)	

VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció

1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett saját rendezvényeiről, kiemelve a legfontosabb eseményeket, azok tematikáját és tervezett célcsoportját, max. 1500 karakter:

A Néprajzi Múzeum költözése prioritásként jelenik meg 2021-ben, bevonva a tudásátadás területén dolgozó szakembereket is. Az intézménynek jelenleg nincsen a rendezvények szervezésére alkalmas tere sem. A tavasz során a világjárvány ezt egyébként sem teszi lehetővé. Ez indokolta, hogy elsősorban nem saját kezdeményezésű események, programok létrehozásával, hanem az online térben, aktív jelenléttel kapcsolódjon a közönséghez az intézmény. Az éves megjelenések egyik fő irányát a közgyűjtemények visszatérő, központi tematika köré szerveződő eseményei adják. A járványügyi helyzet alapvetően bekorlátozhatja a személyes kapcsolatépítés lehetőségeit: a Múzeumok Majálisa, illetve a Múzeumok Éjszakája online felhívásaiban tervez részt venni a Múzeum. A Múzeumok Őszi fesztiváljának programjába is online módon csatlakozik az intézmény. Újabb online sorozatokkal jelentkezik a Múzeum a honlapon, elsősorban az Etnológiai Archívum Fény-kép, valamint Rajz- és festménygyűjteményének anyagából. A pozitív visszajelzések nyomán két fejlesztési terület is megjelenik: egyrészt a népszerű szakmai sorozatok önálló (szatelit), tematikus oldalakon válnak elérhetővé, emellett elindulnak a Néprajzi Múzeum saját általános és archív fotókat bemutató blog felületei is.

A tervezett közönségkapcsolati tevékenység táblázatos bemutatása

Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek becsült száma (db fő)	3	500
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek becsült száma (db fő)		

2. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett köznevelési tevékenységéről, max. 1500 karakter:

2021-ben a múzeumpedagógiai munka fő célja a kiállításokhoz kapcsolódó interaktív közösségi tér (MÉTA) koncepciójának kialakítása, a tér létrehozása – a látványtervezőkkel együttműködésben: kor-osztályok és kompetenciák szerinti speciális bontásban (pl. kommunikációs, absztrakciós, kooperatív, problémamegoldó és szociális, kritikai készség fejlesztése). A foglalkozástervezés az ifjúsági kiállításban óvodás kortól középiskolás korosztályig, a gyűjteményi kiállításban főként a kisiskolás kortól az idősebb korosztályig, az élethosszig tartó tanulást lehetővé téve. Változatos módszertannal készülnek a foglalkozások (kommunikáció alapú, frontális elemeket, csoport és projektmunkán alapuló, drámapedagógia és pszichodráma), igazodva a korosztályi kompetenciákhoz és igényekhez. 2021-ben is kiemelt figyelmet kap a Bethesda Gyermekkorházzal való együttműködés: a hanggal felmondott mesék bátorító üzenetei mellett a Múzeum műtárgyait, archív felvételeit is a projekt részévé téve. Az újra nyitó Múzeum célközönség aktiválását felmérések és célzott kampányok segítik majd. Ezt egészíti ki az országos szinten az oktatási-nevelési intézményekkel kialakított kapcsolatok aktiválása. Felmérés készül a leendő látogatói igények, elvárások és elképzelések feltérképezésére is. 2021-ben nem tervezi az Múzeum, hogy az Iskolai Közösség Szolgálat keretében diákokat fogad.

A tervezett köznevelési tevékenység táblázatos bemutatása

A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	
A honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	6
Iskolai közösségi szolgálatban részt vevő diákok becsült száma (fő)	

3. Kommunikációs tevékenység, arculattervezés

Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kommunikációs stratégiájáról, kiemelt feladatairól és arculatépítési tevékenységéről, max. 2000 karakter:

A Múzeum nyitását előkészítő folyamatok 2021-ben meghatározó ponthoz érkeznek. Kommunikációs szempontból az év kiemelt feladata a költözés-folyamatának lehető legtöbb aspektusból való bemutatása, a készülő kiállítások tartalmas kommunikációja. Az általános-, szakmai- és sajtókommunikációban tehát az épületváltás és költözés jelentőségének kiemelése mellett 2021-ben a kiállítások előzetes meg-ismeretése is fontos. Továbbra is cél az új épületek (főépület és NMGyK) folyamatos bemutatása, mozgóképes népszerűsítése, a költözést feldolgozó sorozatok folytatása.

Kommunikációs apropót jelentenek még a partnerkapcsolatok, együttműködések, múzeumszakmai események, a jeles napok és kiemelt ünnepkörök. Az intézményi kommunikáció 2021-ben a Városliget Zrt.-vel való együttműködésben valósul meg. Az intézményi kommunikációban kiemelt szerepet kapnak a közösségi médiumok. Az intézményi Facebook profil fejlesztése a honlap mellett kiemelt kommunikációs felület: az interaktív kapcsolat lehetősége. A terv szerint heti 2-3 poszt jelenik meg a honlap frissüléseivel összhangban. Az intézmény Instagram oldala a Facebook kommunikációt egészíti ki. Mindkét platformon cél a követők és rajongók számának növelése, az érdeklődés fenntartása. Az állandó kiállítások közül az ifjúsági kiállítás kommunikációja indult el elsőként, ez 2021-ben is folytatódik. A cél a leendő látogatók mostani megszólítása, bevonása a kiállítás előkészületeibe. A bevonáson alapuló kommunikáció terepe az IFIKI weboldalát és online közösségi platformjait érinti. A kommunikációt ezekben az esetekben is összehangolja a Múzeum a Városliget Zrt-vel. Emellett az oktatási intézményekkel is elindul a direktkommunikáció. Az arculat átfogó újraépítésének előkészítő fázisa is aktuális 2021-ben.

VII. Pályázati tevékenység

Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett pályázati stratégiájáról és kiemelt terveiről, max. 1500 karakter:

A Néprajzi Múzeum kultúrstratégiai intézménnyé válásával párhuzamosan újragondolja pályázati stratégiáját és logikáját is. A jelenlegi elképzelések szerint a Múzeum nem tervezi, hogy NKA pályázatokat ad be a jövőben, ezzel sem szeretné a kisebb finansziális kerettel rendelkező intézmények esélyét csökkenteni ebben a szférában. Az NKFI kutatások 2021-ben még nem időszerűek az intézményben, közép-távon ezek szerepe és státusza továbbra is meghatározó lesz. Az EU-s források bevonása stratégiaiilag és tudományosan is meghatározó jelentőségű, szorosan illeszkedve az intézmény aktivizálódó nemzetközi tevékenységi feladatvállalásához.

Műtárgyak nyilvántartási munkái / a tervfeladatok részletezése

Gyűjteményi Főosztály, Nyilvántartási és Digitalizálási Főosztály

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
Néprajzi	A digitális műtárgynyilvántartás koordinálása.	Teljes műtárgygyűjt.	
	Műtárgy törzskönyvi- és egyéb naplóvezetési feladatok, műtárgy leltározási adatkezelés	Teljes műtárgygyűjt.	
	A Monari adatbázis hiányzó rekordjainak feltöltése, ellenőrzése, tekintettel a költözés előkészítő munkálatokra	Megbecsülhetetlen. A költözéssel együtt a hiányzó rekordok legkésőbb a becsomagolás pillanatában létrejönnek.	
	Új gyarapodási tételek rögzítése, a törzskönyvi dokumentáció vezetése	Az előző évek gyarapodási mennyiségét figyelembe véve kb. 60-80 tétel	
	Újonnan szerzeményezett és a költözés során előkerült tárgyak leltárba vétele, leltári számok vezetése és kiadása	Az előző évek gyarapodását figyelembe véve kb. 1500-2000 tárgy	Az előző évek gyarapodását figyelembe véve kb. 4-5 szekrénykataszteri tétel
	Leltározási feladatok – Knopp János gyűjtemény	600 tétel	
	Leltározási feladatok – Román Józsefné gyűjtemény (Megj.: A 2020.12.16-án kelt adásvételi szerződés értelmében (iktatószáma: NM/555-14/2020) a tárgyakra a Múzeum az Eladó részére holtig tartó, korlátozott használati jogot biztosít, amelynek értelmében a tárgyak részben az Eladó lakásában maradnak, ennek megfelelően kell kezelni a feladatot.	1361 tétel	

A néprajzi muzeológia területén keletkezett digitális tartalmak fejlesztésének gondozása és koordinálása (kiemelt feladat)	Teljes műtárggyűjt.	
A 2020-as gyarapodási napló és leltárkönyv digitális archiválása és nyomtatása biztonsági okokból	1-1 darab	
Műtárgyadatbázis karbantartás, felügyelet, adatnormalizálás	Teljes műtárggyűjt.	
Műtárgyadatbázis publikus képeinek minőségi cseréje	A korábbi évek tapasztalata alapján 8-10 ezer db	
Az Etnológiai Archívum adatbázis karbantartás, felügyelet, adatnormalizálás	Teljes archívumi gyűjtemény	
Kiállítási honlapok modernizálása, bővítése, fejlesztése		
A Múzeum működéséhez csatlakozó grafikai- és dizájn munkák		
Erdélyi gyűjtemények webes felületének kialakítása		
A Gyűjteményi Központ belépőkártyáinak elkészítése		
A készülő új gyűjteményi kiállítás szervezéséhez használt elektronikus felületek karbantartása		
A készülő új állandó kiállításokhoz kapcsolódóan a műtárgyrekordok hiányzó adatainak feltöltése, a feltöltés koordinálása		
Heti statisztikai kimutatások készítése (műtárgyleltározás, digitalizálás, költözés előrehaladása) - Műtárggyűjtemény és Archívum		
Digitalizált anyag ellenőrzése és publikálása hetente		
Revíziós adategyeztetés, ellenőrzés a műtárggyűjteményekben		
Időszaki kiállítások, kölcsönzések dokumentációjának kezelése		
Nyilvántartási irattár kezelése		
Digitális műtárgyfotók gyűjtése, átnevezése, adatbázisba rögzítése		
Archívum adatbázis digitális felvételeinek kezelése, feltöltése		

	Műtárgyfotózás, reprodukciók készítése, szkennelés		
	Gyűjteményi Központ költözésének archiválása		
	„Költözés-adatbázis” tesztelése, folyamatos feltöltése, gondozása		
	A Műtárgyak és az Adattár költöztetésének felügyelete, ellenőrzése szállítmányok szintjén		
	Az Adattár költözéséhez kialakított adatbázis bővítése és karbantartása, kódok nyomtatása.		
	A műtárgyak QR-kódjainak nyomtatása		
	Az új múzeumi épület raktárrendjének és pozíciós rendszerének kialakítása.		

Etnológiai Archívum

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
Néprajz	Fényképek egyedi leltározás	500	
Néprajz	Fényképek szekrénykataszteri leltározása		50 doboz
	Rendezvény és kiállítási fényképek adattári fényképgyűjteménybe leltározása	100	
Néprajz	Kéziratok egyedi leltározása	100	
Néprajz	Kéziratok szekrénykataszteri leltározása		40 doboz
Néprajz	digitálisan keletkezett dokumentumok kéziratok archiválása, rendezése	100	
Néprajz	digitális videók leltározása	20	
Néprajz	magnószalagok, kazetták feldolgozása	180	
Néprajz	rajzok, grafikák leltározása	400	
Néprajz	nyomatok, képeslapok leltározása	200	

Néprajz	Fénykép- és diaposzítív gyűjtemény leltározott tételeinek nyilvántartási adatbázisban adatrögzítése	20000 rekord	
Néprajz	adattári videogyűjtemény számítógépes nyilvántartásának létrehozása	100	
Néprajz	Képarchívum leltározott tételeinek nyilvántartási adatbázisban adatrögzítése	5000 rekord	
Néprajz	Fényképgyűjtemény nyilvántartási adatbázisában adatjavítás, pótlás	3000	
Néprajz	Hangtár, Lajtha csoport kéziratos gyűjtéseinek integrálása az adatbázisba	4500	
Néprajz	Kéziratgyűjtemény nyilvántartási adatbázisában adatjavítás, pótlás	1500	
Néprajz	Rajz- és festménygyűjtemény nyilvántartási adatbázisában adatjavítás, pótlás	1000	
Néprajz	Törzsgyűjteményi kéziratos hagyatékok, gyűjteményi iratok átvétele, rendezése		50 doboz
Néprajz	Hangtár irattárának tematikus rendezése		283 doboz

Összefoglaló a Néprajzi Múzeum könyvtárának aktuális évre tervezett tevékenységéről:

A napi működés mellett (beszerzés, feldolgozás, olvasószolgálat, könyvtárközi kölcsönzés, Magyar Néprajzi Bibliográfia szerkesztése, kiadványcsere) kiemelt feladatunk lesz a revízió befejezése és adminisztratív lezárása.

Folytatjuk a 2020-as karantén időszakban elkezdett visszamenőleges tárgyszóptótlást az elektronikus katalógusban. Idei munkánk kiegészül a csak cédulakatalógusban rögzített etnikai és földrajzi tárgyszavakkal.

Megkezdjük az egyes gyűjteményrészek felülvizsgálatát duplum példányok, fizikai állapot szempontjából. Elsőként a mikrofilm gyűjtemény és a kisnyomtatvány gyűjtemény vizsgálata kerül sorra.

A Néprajzi Múzeum új épületbe költözése növekvő létszámmal, bővülő feladatokkal, különböző működési helyszínekkel és megváltozó szervezeti felépítéssel jár együtt. Mindezekre figyelemmel áttekintjük a Könyvtár változó helyzetét és feladatait. Aktualizáljuk a küldetésnyilatkozatot, gyarapítási szabályzatot, használati szabályzatot, ügyrendet, szervezeti és működési szabályzatot. Feltérképezzük az új múzeumépület környezetében található potenciális partnereket és használói csoportokat. Megtervezzük a költözés utáni újra nyitást, és a korábbi külsős látogatókkal és könyvtárakkal történő kapcsolatfelvételt.

A Minősített Könyvtár cím elnyerése érdekében lehetőség szerint elkezdjük a felkészülést a pályázatra.

KÖNYVTÁR TELJESÍTMÉNYALAPÚ MUNKATERVE 2021

	2020. tény	2021. terv
A múzeumi könyvtárhasználóinak száma és a múzeumi könyvtárlátogatások száma (fő db)	30 fő / 245 db	30 fő / 500 db

Feladat	Felelős	Határidő
Könyvvásárlás előkészítés, lebonyolítás	Labancz Edit Mészáros Borbála Szöllősy Gabriella	december 31.
Könyvgyarapodás állományba vétel, bibliográfiai feltárás 600 tétel	Hegyi Dóra	december 31.
Könyvgyarapodás, és analitika tárgyszavazás / 1000 tétel	Labancz Edit	december 31.
Magyar Néprajzi Bibliográfiához adatgyűjtés (1995-2021) / 2000 tétel	Mészáros Borbála Labancz Edit Hegyi Dóra	december 31.
Visszamenőleges tárgyszavazás dokumentumról 2000 tétel	Labancz Edit Mészáros Borbála	december 31.
Etnikai és földrajzi tárgyszó pótlás katalóguscéduláról elektronikus katalógusba 8000 tétel	Kerezsi Eszter	december 31.
Mikrofilm és kisnyomtatvány állomány felülvizsgálata	Labancz Edit Mészáros Borbála Tusor Kinga	december 31.
Folyóirat nyilvántartás, megrendelés, reklamáció	Szöllősy Gabriella	december 31.
Olvasószolgálat	Hegyi Dóra,	december 31.

	Labancz Edit, Mészáros Borbála, Szöllősy Gabriella, Tusor Kinga	
Állományrevízió 3. ütem / Leltárkönyvi jelölés	Szöllősy Gabriella	december 31.
Állományrevízió adminisztratív lezárása	Szöllősy Gabriella	december 31.
Rekord ellenőrzés és javítás elektronikus katalógusban / 1857 tétel	Hegyi Dóra	december 31.
Könyvtárközi kölcsönzés ügyintézés	Hegyi Dóra	december 31.
Könyvtárközi kölcsönzés kézbesítése	Szabó Balázs	december 31.
Kiadványcsere ügyintézés	Tusor Kinga	december 31.
Cserekiadvány postázás és kézbesítés	Szabó Balázs	december 31.
Reprográfia	Szabó Balázs	december 31.
Átmeneti raktár klímájának ellenőrzése	Szabó Balázs	december 31.
Szállítás Kossuth tér és átmeneti raktár között	Szabó Balázs	december 31.
Részvétel az új kiállításokat előkészítő munkacsoportban	Mészáros Borbála	december 31.
Részvétel a Tabula online folyóirat szerkesztésében	Mészáros Borbála	december 31.
Adatbevitel az MTMT adatbázisba	Mészáros Borbála	december 31.
Kötelempéldány ügyintézés	Tusor Kinga	december 31.
Szabályzatok aktualizálása	Szöllősy Gabriella	december 31.
Újranyitás tervezés	Szöllősy Gabriella	december 31.
Felkészülés Minősített Könyvtár cím pályázatra	Szöllősy Gabriella	december 31.

2021. évi informatikai terv

A 2021. év első félévében párhuzamosan történik a Néprajzi Múzeum Kossuth téri épület informatikai rendszerének üzemeltetése és a Gyűjteményi Központjában az informatikai hálózat kiépítése azt követően beüzemelése. Év közepétől várható az átmeneti irodába szükséges informatikai háttér biztosításának kialakítása is. Továbbá megkezdődik a múzeum új épületének rendszeréhez szükséges előkészítő munka is.

Néprajzi Múzeum Gyűjteményi Központ

- Internet szolgáltatás bevezetése (2020-ban kötött szerződés alapján)
- VoIP szolgáltatás bevezetése(2020-ban kötött szerződés alapján)
- Vállalati tűzfal beüzemelése (2020-as szerződés alapján)
- Nyomtatórendszer telepítése és beüzemelése (2020-as szerződés alapján)

Néprajzi Múzeum új épülete

- Asztali munkaállomások beszerzése és beüzemelése
- Internet szolgáltatás bevezetésének előkészítése

Irodák átmeneti elhelyezése

- Nyomtatórendszer kialakításához előkészületek ideiglenes épületbe
- VoIP szolgáltatás bevezetésének előkészítése ideiglenes épületbe

Üzemeltetési és karbantartási feladatok

- Informatikai hálózat felügyelete, üzemeltetése
- Levelezési rendszer felügyelete, üzemeltetése
- Központi multifunkciós nyomtató-fénymásoló-szkennerek üzemeltetése, felhasználói hozzáférés biztosítása
- Asztali szkennerek üzemeltetése, karbantartása
- Vezetékes telefonrendszer felügyelete, üzemeltetése
- Mobiltelefon készülékek kiadása, átvétele, karbantartása
- Külső ügyviteli szoftverek üzemeltetési környezetének felügyelete (HunTéka, DMSOne, EcoStat, EcoWeb)
- Gyűjteményi adatbázis szerver üzemeltetése, felügyelete
- Intranet üzemeltetése
- Tűzfal konfigurálása, karbantartása, üzemeltetése
- Munkaállomások karbantartása, szoftvertelepítés, helpdesk
- Adatközpont előfizetői szerződés meghosszabbítása
- Mobil távközlési szolgáltatási szerződés megújítása
- Felhőintegráció folytatása, hálózati megosztások Sharepoint rendszerbe költöztetése

Eszköz és licenz beszerzések

- Monitorok beszerzése és beüzemelése asztali munkaállomásokhoz
- Mobil munkaállomások beszerzése és beüzemelése
- Videokamera beszerzése filmstúdióba
- Mikrofonos fejhallgatók beszerzése és beüzemelése asztali munkaállomásokhoz
- Microsoft operációs rendszer licenzek beszerzése és telepítése
- Vírusirtó szoftver licenzhosszabbítása, frissítése és feladatkörének bővítése

- Total Commander licenszbővítés

Egyéb feladatok

- Közreműködés a kiállításokkal kapcsolatos informatikai háttér kialakításában
- Szoftver és hardvernyilvántartás vezetése
- Digitalizáló eszközök kölcsönzése, karbantartása
- Múzeumi projektek informatikai háttérének kialakítása, üzemeltetése és karbantartása
- Adatszolgáltatás az informatikai tevékenységről