



FŐVÁROSI BÍRÓSÁG	
FŐLAJSTROMSZÁM	
KEZDŐÍRAT	
Érkezett	2002 01. 25.
BÉLDAI
HELYEKELT
ALAJSTROMSZÁM	63.727
.....

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRAT

A Néprajzi Múzeum főigazgatója, mint alapító a Népi Hagyományokért Alapítvány alapító okiratát – a Ptk 74/A §-a alapján, az 1997. CLVI. Közhasznúsági törvény szelleméhez igazodva – az alábbiak szerint módosítja:

1. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

A Népi Hagyományok Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány)

Angol nyelven: Foundation of Traditional Cultures

Német nyelven: Stiftung Volkskundliche Traditionen

2. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

1055 Budapest, Kossuth tér 12.

3. AZ ALAPÍTVÁNYCÉLJA ÉS FELADATAI:

1. Az Alapítvány célja a népi-nemzeti értékek tudatosítása, a közműveltség növelése, a környezeti kultúra jobbítása, a népi hagyományok őrzése.
2. Az Alapítvány felkarolja, támogatja azon hivatásos és amatőr kutatókat és gyűjtőket (pl. „A néprajzi, nyelvjárási gyűjtőpályázat” résztvevőit), akik a magyar népművészet múltbéli értékeit, az etnikai azonosságokat és különbözőségeket feltárják.
3. Az Alapítvány támogatja azokat a műhelymunkákat, amelyek a magyar kézműves kismesterséget, valamint ezek tárgyi emlékeit a fiatalok körében megismertetik és terjesztik.
4. Az Alapítvány a Néprajzi Múzeumban őrzött nemzeti vagyontól, elsősorban a paraszti kézművesség és kismesterség alkotásaiból, mindennapi használati és dísztárgyaiból – másolatokat állíttat elő, bemutatja és terjeszti.

4. Az Alapítvány fenti céljait a Közhasznúsági törvény 26. §. c. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységekkel kívánja megvalósítani:

1. Tudományos, ismeretterjesztő kiadványokat készít és ad ki, valamint terjeszt, konferenciákat, tudományos szimpóziumokat, felolvasóüléseket szervez, illetve azok megszervezésében közreműködik.
2. Segítséget nyújt a Néprajzi Múzeum kiállításaihoz, szakmai bemutatóihoz, a hagyományos paraszti életforma, a világ kulturái és annak tudományos jelenségei múzeumi bemutatásához, ilyen rendezvények és közművelődési programok szervezéséhez.
3. Anyagi és erkölcsi támogatással elősegíti fiatal kutatók bekapcsolódását a tudományos és múzeumi munkába, különös tekintettel a Néprajzi Múzeum tevékenységébe.
4. Támogatja olyan néprajzi programok, tematikák kidolgozását, kidolgoztatását, amelyek az oktatásban, a közművelődésben a hatékony közreműködést segítik elő.
5. Támogatást nyújt a Néprajzi Múzeum nemzetközi elismertségének fokozásához. kapcsolatainak ápolásához.

6. Ismeretterjesztő kiadványok (leporellók, videofilmek, hangkazetták, CD-k, stb.) és múzeumi műtárgymásolatok készítésével és terjesztésével, valamint a Néprajzi Múzeum tevékenységéhez kapcsolódó ünnepek, programok, fogadások, filmforgatások szervezésével anyagilag támogatja a Néprajzi Múzeum bekapcsolódását az idegenforgalomba és a közművelődésbe.
7. Céljai teljesítése érdekében, meghatározott feladatok elvégzésére ösztöndíj(ka)t adományoz.
8. Támogatja olyan együttműködések jogi kereteinek megteremtését, ami a fenti célok elősegítését szolgálja.
9. Nem zárja ki annak lehetőségét, hogy tagjain kívül más is részesüljön közhasznú szolgáltatásaiból.

5. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Az Alapítvány nyílt. Működésének megkezdését követően csatlakozhat hozzá minden hazai és külföldi jogi és magánszemély, aki az Alapítvány céljait elfogadja és anyagilag támogatja.
2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- a. A Népi Hagyományok Alapítvány vagyona az Alapítvány induló vagyona, 250.000.- Ft azaz Kettőszázötvenezer forint, amelynek folyamatos felhasználása következtében mutatkozó hozadékát és eredményét az Alapítvány céljaira kell felhasználni.
- b. Az Alapítvány nyitott, így vagyონrészévé válnak az Alapítványhoz a későbbiekben csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli és dologi adományai, amennyiben a felajánlást az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja.
- c. Az alapítványi vagyon felhasználásáról, az arról való rendelkezésről a 3. pontban meghatározott keretek között, a jogszabályi felhatalmazás, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a Kuratórium dönt azzal a megkötéssel, hogy az Alapítvány csak olyan vállalkozásokban vehet részt, ahol a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően felelőssége korlátozott.

7. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

Az Alapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján éves beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít és véleményez a Kuratórium számára. A Kuratórium által elfogadott beszámolót az alapító részére meg kell küldeni.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszeritől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

- a. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- b. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- c. Amennyiben az Alapítvány éves árbevétele eléri az 5 millió forintot, az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.
- d. A Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- e. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem visszaforgatja a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére.
- f. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

8. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELŐJE

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó képviseleti szerve az alapító által az alábbiak szerint létrehozott és működő **Kuratórium**. A Kuratórium *az elnökből, a titkárból, valamint öt tagból áll.*

A Kuratórium elnöke (egyben az Alapítvány képviselője) valamint tagjai az alapító által e tisztségre felkért és megbízott személyek.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatása három éves időtartamra szól, amely megbízatás több ízben meghosszabbítható.

A Kuratórium titkárát a Kuratórium tagjai választják saját maguk közül, megbízatása az elnökéhez hasonlóan három éves időtartamra szól, azzal, hogy e tisztségre ugyanaz a személy a Kuratórium tagjai közül több ízben is megválasztható és megbízható.

A Kuratórium többi tagja közül két tagot az alapító úgy kér fel, hogy az egyik személy a magyar néprajz egy kiemelkedő képviselője, a másik pedig a magyar múzeológia valamely jeles képviselője legyen. E két tag megbízatása értelemszerűen kapcsolódik a tisztségük betöltésének és megbízatásuk idejéhez.

A Népi Hagyományok Alapítvány kuratóriumának elnöke és tagjai:

A Kuratórium elnöke: *Dr. Bodó Sándor*, a Budapesti Történeti Múzeum főigazgatója; (szül. hely, idő: Mátészalka, 1943.10.04., anyja neve: Vehner Marianna, lakcím: 1077 Budapest, Rottenbiller u.35.)

A Kuratórium tagjai: *Dr. Balázs György*, a Néprajzi Múzeum főigazgató-helyettese; (szül. hely, idő: Nádudvar, 1951. 12. 26., anyja neve: Nagy Margit, lakáscím: 2000 Szentendre, Stéger köz 13.)

Dr. Fűzes Endre, a szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum ny. főigazgató; (szül. hely, idő: Budapest, 0932. 04. 27., anyja neve: Kovács Irma, lakáscím: 1024 Budapest, Tornalja u. 4.)

Kovács István, Hyatt Regency Budapest Szálloda vezérigazgatója; (szül. hely, idő: Budapest, 1946. 05. 05., anyja neve: Szilvássy Mária, lakáscím: 1112 Budapest, Birs u. 6.)

Dr. Sárkány Mihály, az MTA Néprajzi Kutatóintézet osztályvezetője; (szül. hely, idő: Boldva, 1944. 07. 20., anyja neve: Molnár Piroska, lakáscím: 1118 Budapest, Brassó u. 169.)

Dr. Vásárhelyi Tamás, a Magyar Természettudományi Múzeum főigazgató-helyettese; (szül. hely, idő: Budapest, 1949. 05. 25., anyja neve: Velez Sarolta, lakáscím: 1125 Budapest, Diósárok út 16/2.)

Wilhelm Gábor, a Néprajzi Múzeum tudományos titkára; (szül. hely, idő: Budapest, 1962. 01. 06., anyja neve: Phiszter Veronika, lakáscím: 1209 Budapest, Grassalkovich u. 193.)

9. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a Kuratórium titkára hívja össze.

A napirendet a kuratóriumi ülés előtt egy héttel írásban kell közölni a kuratórium tagjaival.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a tagok egyharmada azt írásban a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium ülését.

A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a Kuratórium titkára, a titkár akadályoztatása esetén a Kuratórium bármely tagja, ha a tagot erre a Kuratórium elnöke, vagy titkára írásban felkéri.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és egy felkért tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium döntéseit és legfontosabb megállapításait.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Minden olyan kérdésben, amely a Néprajzi Múzeum tevékenységét érinti, a Kuratórium múzeumi dolgozó tagjának jelenléte kötelező.

A Kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, vagy a levezető elnök szavazata dönt. A Kuratórium 2/3-os döntési körébe tartoznak: a közhasznúsági jelentés elfogadása, az alapítvány pénzeszközei befektetéseinek meghatározása, az éves költségvetés, munkaterv elfogadása.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

10. A KURATÓRIUM KIZÁRÓLAGOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

1. dönt az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról,
2. dönt az Alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről, elfogadja a tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat, a közhasznúsági jelentést, jóváhagyja az Alapítvány éves mérlegét,
3. beszámol az Alapítvány működéséről, (évente), továbbá mindazokról a kérdésekről, amelyeket a jogszabály, valamint az Alapító meghatároz,
4. szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
5. az Alapítvány vagyona – illetve hozadéka – felett rendelkezik
6. dönt az ösztöndíjban részesülők személyéről, az ösztöndíj odaítéléséről,
7. hitel felvétele,
8. gondoskodik a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról
9. dönt a kuratórium kibővítéséről az alapítványhoz történő alapítói csatlakozás esetében
10. döntéseit részben kétharmados szótöbbséggel hozza. (v.ö. 9. pont utolsó bek.)

11. Összeférhetlenségi szabályok

1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. A KURATÓRIUM ELNÖKE

A Kuratórium elnöke irányítja e Kuratórium munkáját, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, önállóan képviseli a Kuratóriumot harmadik személyekkel szemben.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság tekintetében a Kuratórium elnöke a Kuratórium bármely tagjával együttesen jogosult aláírásra. Külön szabályozott módon az elnök erre a Kuratórium titkárat bármely taggal közösen korlátozott mértékben felhatalmazhatja.

A Kuratórium elnöke dönt minden olyan kérdésben, amelynek eldöntése a Kuratórium kizárólagos feladat és hatáskörén túl a folyamatos működéshez szükséges.

A Kuratórium elnöke gyakorolja a Kuratórium döntése alapján az Alapítvány munkáját segítő személyek és esetlegesen létrehozott szervezeti egységek és szervezetek dolgozói feletti munkáltatói jogokat.

Az Alapítvány dolgozói munkaviszonyának létesítéséhez és megszüntetéséhez a Kuratórium elnöke kikéri a Kuratórium véleményét.

Vezeti a Határozatok Könyvét, amelybe bevezeti a vezető szerv határozatait, időpontját, hatályát, a döntést ellenzők és támogatók arányát, ha lehet, személyét.

13. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapító az Alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az Alapító három évre kéri fel.

A Felügyelő Bizottsági tag tagsága ismételten meghosszabbítható.

A Felügyelő Bizottság folyamatosan ellenőrzi, és évenként vizsgálja az éves beszámoló és az elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján az Alapítvány működését, pénz- és vagyongazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság elnöke – a kuratórium egyidejű értesítése mellett – a pénz- és vagyonkezeléssel, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben indokolt esetben indítványozhatja az Alapító ellenőrzését.

A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tarthat – bejelentés alapján, – ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja, ehhez külső szakértők segítségét is igénybe veheti.

A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal beszámol az Alapítónak, de az Alapító felkérésére bármikor részvizsgálatot tarthat.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét és működését maga határozza meg – figyelemmel a mindenkor hatályos jogszabályokra és azt az alapító hagyja jóvá.

A Felügyelő Bizottság vizsgálatainál jogosult igénybe venni külső szakértőket is.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

1. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. **dr. Szudoczky Ferenc** (szül.hely, idő: Pásztó, 1945. 11. 04., anyja neve: Nagy Mária, lakáscím: 1143 Budapest, Utász u. 9.)
2. **dr. Kriston Vízi József** (szül.hely, idő: Budapest, 1953. 05. 27., anyja neve: Suri Lidia, lakáscím: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 23.)
3. **Zádor Tamás** (szül.hely, idő: 1953. 04. 24., anyja neve: Jaczkó Eleonóra, lakáscím: 1221 Budapest, Tövis u.8.)

13. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK IDEJE

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

Ha az Alapítvány a Ptk. 74/e § alapján megszűnik, az Alapítványnak az Alapítóra visszaszálló „induló vagyona” a Múzeumot illeti meg azzal a feltétellel, hogy köteles azt a 3. pontban meghatározott célokra fordítani, a 4. pontban meghatározott tevékenységek révén.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány döntéseit a titkár nyilvántartja a határozatok tárában, feltüntetve a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét. Az elnök gondoskodik a kuratórium döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

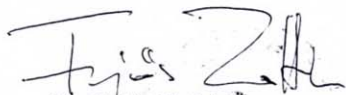
A kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, az alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámoló közléseiről időszaki kiadványaiban és Internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései és a Közhasznúsági Törvény paragrafusai az irányadók.

Budapest, 2001. november



Dr. Fejős Zoltán
főigazgató
Néprajzi Múzeum