



Néprajzi Múzeum

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Néprajzi Múzeum Főigazgatói Titkárság

ügyviteli alkalmazott (titkársági munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Néprajzi Múzeum Főigazgatói Titkárságán adminisztrációs, ügyviteli, szervezési és egyéb feladatok ellátása, összehangolása. A beérkező és kimenő iratok fogadása, kézbesítése, iktatása, az iratok nyomon követése, postázása, jegyzőkönyvek, nyilvántartások vezetése, fénymásolási, szkennelési feladatok ellátása, a főigazgató, a főigazgató-helyettes és a főosztályvezetők munkájának támogatása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Hasonló munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Egy világnyelv ismerete
- Magyar állampolgárság vagy jogszabály szerint bevándorolt vagy letelepedett

státusz; büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz; végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata; három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás), vagy az igénylőlap postára adását igazoló szelvény.
- Nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárásban szükséges kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dömök Zsuzsanna nyújt, a 473-2410 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Kemecsi Lajos főigazgató részére a foig@neprajz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat szakmai bizottság bírálja el. A bizottság személyes beszélgetésre hívhatja be a pályázókat. A pályázat nyerteséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Sikertelen felvétel esetén a beküldött dokumentumokat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.neprajz.hu - 2018. augusztus 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás