



Néprajzi Múzeum

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Néprajzi Múzeum Gazdasági Hivatal

beszerzési - közbeszerzési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közbeszerzési terv készítése, aktualizálása, közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, beszerzési folyamatokkal kapcsolatos tanácsadói és adminisztrációs feladatok ellátása; közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása (beszerzési igények felmérése, beszerzési eljárások módjának meghatározása, adatlekérdezés, termékminta bekérés, ajánlattételi kiírás, ajánlatok értékelése, megrendelés, szerződés előkészítés); ajánlattevőkkel, beszállítókkal való kapcsolattartás írásban, elektronikus úton, telefonon; közreműködés a beszerzés teljesítésének ellenőrzésében; teljesítés igazolás előkészítése, egyéb ügyintézői feladatok ellátása (bejövő-kimenő levelek kezelése, anyagok lefűzése, dokumentálása); központosított közbeszerzések teljes körű bonyolítása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Középfokú képesítés, Közbeszerzési referens szakképesítés,
- § Költségvetési szervnél közbeszerzési eljárásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § KEF portál ismerete
- § Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § logisztikai ismeretek és/vagy gyakorlat
- § felsőfokú szakirányú képesítés

Elvárt kompetenciák:

- § kommunikációs és együttműködő készség,
- § önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- § megbízhatóság, precizitás, gyors reagálási készség,
- § terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok, szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dobos Ferencné főosztályvezető nyújt, a 473-2430 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Elektronikus úton Dobos Ferencné főosztályvezető részére a ghiv@neprajz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. október 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- § www.neprajz.hu - 2015. október 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kinevezés esetén a Kjt. 21/A §-ban foglaltaknak megfelelően négy hónap próbaidő köthető ki.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon
szerezhet.**

Nyomtatás

