



A Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet

Tárgyi eszköz analitikus
munkakör betöltésére

A 150 éves budapesti Néprajzi Múzeum hosszú ideje egyike Európa legfontosabb szakmúzeumainak, amelyet 2022 tavaszán a Városliget kapujában nyíló épülete a világ legkorszerűbb etnográfiai intézményei közé emel. A múzeum öt kontinensről származó több mint 200 000 néprajzi tárgy mellett egyedülálló fényképfelvételeket, kéziratokat, népzenei- és filmfelvételeket őriz, amelyek között a többszáz éves, valamint a kortárs tárgyak egyaránt megtalálhatók.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, XIV. Dózsa György út

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény teljes körű és a számviteli jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő tárgyi eszközökkel kapcsolatos könyvelése és az ehhez kapcsolódó számviteli nyilvántartások vezetése, az Áhsz. 45 §. (1) bekezdése szerint.

Az intézmény részére beszerzett tárgyi eszközök szabályszerű és teljeskörű analitikus feldolgozása, mennyiségben és minőségben. Negyedéves feladás készítése a tárgyi eszköz modulban negyedévet követő 15-ig, annak átadása a főkönyv felé. A részére feldolgozásra átadott bizonylatok ellenőrzése, esetleges hiányok pótlása, adatok, bizonylatok őrzése. Nyilvántartások pontos, naprakész vezetése. A tárgyévi leltározási ütemterv és leltározási utasítások szabályzat szerinti előkészítése a gazdasági igazgató részére. Leltározás megkezdése előtt a selejtezési eljárások kezdeményezése, a beérkezett selejtezésre kerülő készletek jegyzőkönyvbe vétele, azok feldolgozása és kivezetése még a leltározás megkezdése előtt. Leltározás előkészítésében és annak kiértékelésében aktív részvétel. Leltározás során fellelt esetleges hiány vagy többlet feldolgozása a tárgyeszköz programban, az elkészült dokumentáció alapján. A tárgyi eszköz program törzseinek, cikkszámainak, alleltár és személyi adatainak folyamatos frissítése, aktualizálása.

Bérezés:

A bérezés a felek megállapodása szerint történik.

Pályázati feltételek:

- Legalább középiskolai/gimnáziumi végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- 1-3 éves tárgyi eszköz könyvelési tapasztalat,
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség,

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat,
- Rugalmasság, pontosság, igényesség,
- EcoWeb, illetve EcoSTAT gazdasági, gazdálkodási rendszer ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs képesség,
- Precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség.

Amit kínálunk:

Versenyképes jövedelem, XXI. századi munkakörülmények, béren kívüli juttatások.

A pályázat részeként benyújtandó iratok

- Fényképes szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével,
- Iskolai végzettséget, szakképesítést és nyelvismeretet igazoló bizonyítványok másolata,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a bírálatban résztvevők megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat benyújtásának határideje

2022. május 22.

A pályázatok benyújtásának módja

Elektronikus úton munkaugy@neprajz.hu címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje

A pályázatról a bíráló testület véleménye alapján a főigazgató dönt. A bírálók a pályázóknak a pályázatok előszűrése után szakmai interjút szerveznek. Az eredménytelen pályázók e-mailben értesítést kapnak. A beküldött pályázatok 30 nap után megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon szerezhet.