



A Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet

## **vendég- és frontszemélyzet koordinátor**

munkakör betöltésére

A több mint 150 éves budapesti Néprajzi Múzeum hosszú ideje egyike Európa legfontosabb szakmúzeumainak, amelyet 2022 tavaszán a Városliget kapujában nyíló épülete a világ legkorszerűbb etnográfiai intézményei közé emel. A múzeum öt kontinensről származó több mint 200 000 néprajzi tárgy mellett egyedülálló fényképfelvételeket, kéziratokat, népzenei- és filmfelvételeket őriz, amelyek között a többszáz éves, valamint a kortárs tárgyak egyaránt megtalálhatók.

### **A jogviszony időtartama**

Határozatlan idejű munkaviszony.

### **Foglalkoztatás jellege**

Teljes munkaidő, próbaidő kikötésével

### **A munkavégzés helye**

A Néprajzi Múzeum telephelyei, illetve kitelepülés esetén külső rendezvényhelyszínek.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az ideális új kolléga lendületes, proaktív személyiség, aki a frontszemélyzet tagjaként segítőkészen és készségesen kommunikál a betérő látogatókkal. Részt vesz a helyszíni jegyértékesítésben, tájékoztatást ad az intézményben zajló eseményekről és ismeri a múzeumi kiállításokat. Népszerűsíti a múzeumi szolgáltatásokat és megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a látogatók kiszolgálása kifogástalan minőségben valósuljon meg. A vendégkoordinátor feladatok mellett a frontszemélyzeti csapat összefogója is egyben, aki napi szinten felel a beosztásban és a munkaköri leírásban foglaltak betartásáért, valamint a múzeumi szabályok érvényesüléséért.

A munkakör esti és hétfégi munkavégzést is megkövetel, a feladatellátás munkaidőkeretben történik.

### **Munkabér és juttatások**

Az alapbér és a juttatások megállapodás szerintiék. A pályázathoz kérjük, hogy a pályázó jelölje meg bérigényét.

### **Pályázati feltételek**

- magabiztos angol nyelvtudás
- ügyfélszolgálati vagy front office tapasztalat
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek,
- büntetlen előélet.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent**

- múzeumi és kulturális területen szerzett gyakorlat,
- angol mellett egy másik idegen nyelv használata.
- Interticket – Tickets jegyértékesítő rendszer ismerete

### **Elvárt kompetenciák**

- kiváló szintű problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- jó szervezői képesség,
- empátia és rugalmas személyiség
- csapatban való együttműködési készség,
- szakmai igényesség, precizitás és minőségi munkavégzés.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok**

- Fényképes szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével,
- Iskolai végzettséget, szakképesítést és nyelvismeretet igazoló bizonyítványok másolata,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a bírálóban résztvevők megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

### **A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:**

pályázat elbírálását követően azonnal, akár már 2026.07.01-es kezdéssel

### **A pályázat benyújtásának határideje**

2026.06.20.

### **A pályázatok benyújtásának módja**

Elektronikus úton [munkaugy@neprajz.hu](mailto:munkaugy@neprajz.hu) címen keresztül, a levél tárgyába kérjük: Frontszemélyzet koordinátor

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

- A bizottság a pályázóknak szakmai interjút szervez a beérkező pályázatokkal párhuzamosan.
- Az alkalmazásról az előkészítő bizottság véleménye alapján a Néprajzi Múzeum főigazgatója dönt. Az eredménytelen pályázók e-mailben értesítést kapnak.
- A beküldött pályázatok 30 nap után megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.