A Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet
irattáros-muzeológus
munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama
Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye
Néprajzi Múzeum, XIV. ker. Dózsa György út 35.

A munkakörbe tartozó feladatok
- Gyűjteménykezelési feladatok ellátása a Kéziratgyűjteményben, a Néprajzi Múzeum központi irattárában és az Intézménytörténeti adattárban
- Iratrendezés, segédletkészítés, fondjegyzékek, raktári jegyzékek, adatbázisok kezelése és naprakészen tartása
- Közreműködés az Intézmény irattári tervének kidolgozásában, az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerinti működtetésben
- Kutatószolgálat: kutatói kérések megválaszolása, digitalizálási igényekkel és közlési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés
- Egyéb muzeológiai feladatok ellátása: gyarapítás, rendezés, kutatás és tudományos feldolgozás
- Részvétel a Múzeum kiállítási és ismeretátadási tevékenységében

Munkabér és juttatások
Az alapbér és a juttatások megállapodás szerintiek, a pályázathoz kérjük, hogy a pályázó jelölje meg bérigényét.

Pályázati feltételek
- egyetemi diploma vagy mesterképzésre (MA) épülő okleveles levéltáros végzettség és néprajz vagy történelem vagy kulturális örökség területen szerzett képesítés
- nyelvismeret: középfokú angol vagy német nyelvtudás
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek, adatbázis-alapú nyilvántartó rendszerek ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent
- Levéltárban, Kézirattárban hagyatékok feldolgozásában, Intézménytörténeti irattárban szerzett tapasztalat
- A levéltáros, irattáros végzettség mellett néprajzi vagy történész szakirányú (BA vagy MA) szakképzettség
- Néprajztudományhoz kapcsolódó kutatási vagy szakmai tapasztalat
- angol vagy német nyelven tárgyalási szintű nyelvtudás

Elvárt kompetenciák
- rendszerszemléletű gondolkodás
- pontosság, tanulékonyság, önálló munkavégzés
- együttműködési készség, csapatszellem
- megbízhatóság, terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok
- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképesítést és nyelvismeretet igazoló bizonyítványok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a bírálatban résztvevők megismerhetik
- a pozitív döntést követően a kiválasztott pályázótól 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:
2026. november 16.

A pályázat benyújtásának határideje
2026. október 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérése

A pályázatok benyújtásának módja
Elektronikus úton, a munkaugy@neprajz.hu címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje
A pályázatról a bíráló testület véleménye alapján a főigazgató dönt. A bírálók a pályázóknak a pályázatok előszűrése után szakmai interjút szerveznek. Az eredménytelen pályázók e-mailben értesítést kapnak. A beküldött pályázatok 30 nap után megsemmisítésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. november 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.neprajz.hu honlapon szerezhet.