



## **Néprajzi Múzeum**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Néprajzi Múzeum**

### **Főigazgató-helyettes (magasabb vezető)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A főigazgató távollétében vagy akadályoztatása esetén szakmai ügyekben általános jelleggel és teljes körűen helyettesíti a főigazgatót. Az általános vezetői hatáskörbe tartozó ügyeken kívül gyakorolja mindazokat a jog-, feladat- és hatásköröket, amelyeket a főigazgató számára meghatároz. Feladatait a főigazgató közvetlen irányításával, önálló hatáskörrel látja el. Meghatározza a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatait, ellenőrzi azok magas színvonalú ellátását. Segíti a főigazgató döntését stratégiai, közgyűteményi tulajdonosi-ellenőrzési ügyekben. Részt vesz az intézmény képviselőjével, irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Főigazgató iránymutatása és megbízása alapján részt vesz az intézmény céljainak kialakításában, a munkatervek fejlesztési tervek, programok előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében, az intézmény kiadványainak szerkesztési feladataiban. Részt vesz a megújuló múzeum új tudományos koncepciójának és szervezeti struktúrájának kialakításában. A szakmai fősztályok részvételével kidolgozza az intézmény gyűjteménykezelésének alapelveit és koncepcióját, felügyeli a megelőző műtárgyvédelem tennivalóinak ellátását. Kiemelt szakmai feladata a

muzeális anyag nyilvántartása, a tudományos kutatómunka, a gyűjtemények muzeológiai feldolgozása, az ajándékok, hagyatékok elfogadása, műtárgykölcsönzés, tárgyak átadása, szállítása, letéti szerződések megkötése, raktári anyagok felügyelete, szakanyagok selejtezése irányításában való közreműködés. Vezeti a Gyűjteménygyarapítási Bizottságot, kidolgozza az intézmény gyűjteménygyarapítási koncepcióját.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- PhD, néprajz vagy kulturális antropológia szak,
- Egy vagy több világnyelv nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- Legalább 5 év szakmai és vezetői gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, a Kjt, valamint a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben foglalt összeférhetlenségi előírásoknak való megfelelés
- Tudományos minősítés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Monari múzeumi nyilvántartási rendszer ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű vezetői képesség, szervező képesség, jó kapcsolatteremtő készség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Publikációs jegyzék
- Szakmai koncepció, vezetési program
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok és nyelvvizsga bizonyítvány másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás), vagy az igénylőlap postára adását igazoló szelvény
- Nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárásban szükséges kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat összeférhetlenségi előírásoknak való megfelelésről
- Nyilatkozat kinevezés esetén a 2007. évi CLII. tv. szerinti vagyonynyilatkozattételi köteletség teljesítéséről

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2020. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. november 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kemecsi Lajos főigazgató nyújt, a 06-1-473-2410 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dr. Kemecsi Lajos főigazgató részére a kemecsi.lajos@neprajz.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. december 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- A Néprajzi Múzeum honlapján ( <https://www.neprajz.hu/allashirdetes> ) - 2019. október 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatokat szakmai bizottság bírálja el. A bizottság személyes beszélgetésre hívhatja be a pályázókat. A pályázat nyerteséről a Néprajzi Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően a Kjt. és a Kjtvr. alapján, a miniszter egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.neprajz.hu](http://www.neprajz.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. október 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.