

Országos múzeum teljesítményalapú munkaterve

INTÉZMÉNY / TAGINTÉZMÉNY NEVE: Néprajzi Múzeum
 ANYAINTEZMÉNY NEVE, AMENNYIBEN TAGINTÉZMÉNY A KITÖLTŐ:
 INTÉZMÉNY / TAGINTÉZMÉNY VEZETŐJE: Dr. Kemecsi Lajos
 VEZETŐI MEGBÍZÁS (-TÓL – IG): 2018.02.01. - 2023.01.31.

Kérjük, hogy az adatok rögzítése során törekedjenek a hivatalos kulturális statisztika keretében (OSAP) szolgáltatott adatokkal való összhangra!

A tagintézményi kitöltőket kérjük, hogy kizárólag a tagintézmény szempontjából releváns adatokat rögzítsék a feltöltés során, a többi mezőt hagyják üresen.

- I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia
- II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés
- III. Műtárgyvédelem
- IV. Tudományos kutatás
- V. Kiállítási tevékenység
- VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció
- VII. Pályázati tevékenység

I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia

1. Szervezeti kérdések

Az aktuális évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapdokumentumokban tervezett változtatások szöveges bemutatása, max. 2000 karakter:

A Néprajzi Múzeum a vonatkozó kormányhatározatoknak megfelelően a Liget projekttel összefüggésben megvalósult épületekbe (Néprajzi Múzeum Gyűjteményi Központ, főépület) költözik. A főépületbe költözés összhangban a kivitelezési tevékenységgel várhatóan a 2022-es évben mindvégig zajlik és csak 2023-ban ér véget. A költözéssel párhuzamosan formálódik és kerül bevezetésre az intézmény új Szervezeti Működési Szabályzata, illetve az új székhelyet megjelölő Alapító Okirata. Ennek megfelelően a Néprajzi Múzeum 2022. év első felében elkészíti az új SZMSZ-t és benyújtja a fenntartó számára. Az új dokumentum természetesen a szakaszosan bővülő funkciókkal összefüggő személyi feltételeket is meghatározzák. Nyilvánvaló költségvetési szempontokat érvényesítve olyan ütemben zajlik a szervezeti egységek személyi fejlesztése, amit az új főépület és használatba vétele és a költözés alátámaszt. Az új SZMSZ nyilvánvaló módon reagál a kultúrstratégiai intézményi feladatokkal összefüggő szervezeti és személyi változásokra is. A beköltözéssel párhuzamosan válik szükségessé az ingatlanok vagyongazdálkodásának rendezése, mellyel összefüggésben az egyeztetések elkezdődtek a Városliget Zrt, és az EMMI bevonásával.

A tervezett dolgozói létszám aktuális évi táblázatos bemutatása

Dolgozói összlétszám (fő)	180
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő)	4
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	120
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	56

2. Az intézmény aktuális évi továbbképzési tervének bemutatása, max. 500 karakter:

A Múzeum munkatársainak továbbképzésére készült terv, melyet a jogszabályok és források függvényében valósít meg a múzeum. PhD képzésben 8 fő, DsC fokozatszerzésben 1 fő, MA és BA képzésben 1-1 fő vesz részt. A könyvtár munkatársai közül öt fő vesz részt továbbképzésen. A regisztrál mérlegképes könyvelők képzésén 3, az emelőlép képzésén 8 fő vevész, tüvzvédelmi szakvizsgát 3 fő tesz. Sor kerül az állományvédelmi, a stratégiai, a néprajzos-muzeológus továbbképzésre. Folytatódnak a nyelvi képzések.

3. Az intézményi szakmai stratégia aktuális évi kiemelt céljainak és a megvalósítást szolgáló intézkedéseknek a bemutatása, max. 2500 karakter:

A Néprajzi Múzeum legfontosabb szakmai stratégiai célja 2022-ben az új városligeti főépülethez kapcsolódó szakmai feladatainak és tevékenységének megtervezése és megvalósítása. Ezeknek a stratégiai céloknak vannak pontosan tervezhető és az intézménytől független szereplők által befolyásolt elemei. Az új múzeumépület 2 állandó (Zoom, Kerámia tér) és egy időszakos (Megérkezünk) kiállításának megnyitása március végére, a legfontosabb szakmai feladat, amelyben a szakmai fősztályok és a munkatársak nagy számban vesznek részt. Ezzel párhuzamosan zajlik a 2026-ig terjedő időszakos kiállítási program (stratégia) véglegesítése és a szükséges előkészítő, kutató munka elindítása. Ezt a feladatot már a 2022-ben felálló intézményi Tudományos Tanács koordinálja. A másik nagy stratégiai cél az Etnológiai Archivum, a Könyvtár és a Kerámia gyűjtemény (26 ezer műtárgy) teljes állományának költöztetése a városligeti épületbe a Kozma utcai ideiglenes raktárból. A feladat a városligeti raktárak megismerésétől, beüzemelésétől a gyűjtemények végleges pozíciózott elhelyezéséig terjed. A költözés várható kezdő időpontja még nem ismert, az előzetes adatok alapján befejezése áthúzódik a 2023-as évre is. Az év első felében a Kozma utcai raktárakban található állományok költözésre előkészítése zajlik, illetve a rendelkezésünkre álló tervek alapján a gyűjtemények főépületi elhelyezésének tervezése. A költözéssel egy időben az új kutatószolgálati terek, és infrastruktúra kialakítása is elkezdődik. A könyvtári állomány Kozma utcából új épületbe költözését megelőzi az új olvasóteremben elhelyezendő kötetek tételes kiválogatása, majd pedig jelzetelése, felszerelése, és a katalógusokban történő átvezetés. 2022 tavaszán folytatódik a Törökbálinti Depó raktárakban tárolt állományok költöztetése is a Szabolcs utcai Gyűjteményi Központba, amelynek tervezett befejezése 2022 év vége. Az intézmény 2022-ben ünnepli fennállásának 150 éves évfordulóját, melyet szakmailag magas színvonalú programokkal is meg szeretnénk ünnepelni. Kiemelt stratégiai célja az intézménynek 2022-ben a gyűjteményi nyilvántartó adatbázis lecserélése, mert a jelenlegi rendszer már középtávon is biztonsági kockázatot jelent, illetve nehezen felel meg a szakmai és fel-használói igényeknek. Cél a kor követelményeinek és az új „tervezett” jogszabályi környezetnek is megfelelő, komplex gyűjteménykezelő rendszer bevezetése, amely kezeli a Múzeum teljes gyűjteményi vertikumát.

A kiemelt stratégiai célok tervezett megvalósításának táblázatos bemutatása

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Új gyűjteménykezelő rendszer bevezetése	Szerver, Gyűjteménykezelő rendszer,	Múzeumi adattáros Múzeumi informatikus	2022.11.30.	Odler Zsolt fősztályvezető

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Etnológia Archívum és a Könyvtár költöztetése a Kozma utcából a városligeti épületbe		Múzeum saját állománya, külső szolgáltató		Tasnádi Zsuzsanna, Szöllősy Gabriella (főosztályvezetők)
Kerámiagyűjtemény költöztetése a Kozma utcából a városligeti épületbe		Múzeum saját állománya, külső szolgáltató		Schleicher Veronika (főosztályvezető)
4. A Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok				
Dokumentumainy költöztetése a törzskönyvi depó raktáraiból	Az előkészítésre áll (igen/nem)	Kelt	Múzeum állománya, külső szolgáltató	2022.12.31.
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2021.10.28.	nem	Dr. Kemecsi Lajos főigazgató
Stratégiai terv	igen	2021.10.01.	nem	Dr. Kemecsi Lajos főigazgató
Állományvédelmi terv	igen	2021.10.01.	nem	Tumpek Eta főosztályvezető
Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv	igen	2021.01.04.	nem	Dr. Granasztó Péter gyűjteményi főigazgató-helyettes
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2021.10.16.	nem	Odler Zsolt főosztályvezető

5. Az intézmény alapfeladatai körében kiemelt feladatainak tervezett megvalósítása az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján, max. 1500 karakter:

A Néprajzi Múzeum több területen is országos szakmai kompetencia központként működik: 1. A MaDok-program mint a jelenkutatás és dokumentálás múzeumi programjában kiemelt szerepet kap a külső és belső partneri kapcsolatra épített (múzeumi és művészeti) kutatás, és 2022-ben megvalósítandó kiállítás. A másik kiemelt cél-feladat egy közösségi gyűjtőkampány szervezése, amelynek médiuma a privátfotó illetve a hálózat újraindítása. 2. A Múzeumi Állományvédelmi Program 2022-ben a következő kiemelt feladatokat tervezi megvalósítani: - a vegyszermentes kártevőkezelést előtérbe helyező projekt, mobil fagyaszto kamrák kihelyezése, - műtárgykörnyezetet szabályozó berendezések ill. mérőműszerek beszerzése, - TFA és Testo hőmérséklet és páramérő készülékek kalibrálása, karbantartása, - a „Megelőző műtárgyvédelem a múzeumokban” című akkreditált képzés szervezése, - konzultációk tartása, szakmai anyagok fordítása, 3. A Néprajzi Tartalmak Digitális Fejlesztése országos kompetenciafeladat keretében folytatódik a Székelyföldi digitalizálási mintaprojekt: az adatbázis építés, illetve a székelyföldi kulturális javak digitalizálása, tárhely szolgáltatás, további mobilstúdiók felépítése, valamint szakmai továbbképzés. 4. Három év kényszerű szünet után ismét megszervezzük a néprajzos muzeológusok továbbképzését október közepén. A központi tematika a gyűjteményezés és raktártechnológia témakör köré szerveződik.

6. Előkészítés alatt álló, illetve folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok bemutatása, max. 1500 karakter:

A nemzetközi együttműködés kiemelkedő eseménye lesz a What's Up?! Ethno Conference címmel május 25-27 között megrendezésre kerülő Európai Néprajzi Múzeumok Igazgatóinak konferenciája. Örökségkonstrukciók kortárs közösségi színtereken témakörben csatlakozik a múzeum konzorcialis OTKA kutatási pályázathoz. Lokális enlékezet témakörben kezdődik kutatás erdélyi partnerekkel együttműködve. Folytatódik az kulturális együttműködés a néprajzi, antropológiai képzést folytató tudományegyetemekkel. Kiállítást tervezünk májusban a Szülői Történeti Múzeumban, fotókiállítást a Baskir Nemzeti Múzeumban. Együttműködünk a Külügyminisztériummal a külképviseletek és kulturális intézetek gyűjteményeinkhez kapcsolható szakmai terveinek kialakításában. Szakmai együttműködést tervezünk a Lechner Tudásközponttal. A Bukaresti Örökségvédelmi Hivatallal (Institutul National al Patrimoniului) együttműködve megvalósul Szinte Gábor 1912-1913-as hagyatékának és a romániai fatemplomok kutatásának összevetésén alapuló projekt, egy kétnyelvű román-magyar kiadvány megjelenítése MTA-BTK 10 generáció Lendület kutatócsoporttal együttműködést indítunk 2022-ben az ego dokumentumok összegyűjtése, feldolgozása, térképes megjelenítése témában 2023-ban 150 éves Budapest program előkészítéseként kapcsolatfelvétel és tudományos együttműködés a budapesti helytörténeti gyűjteményekkel a MaDok-program keretében.

7. Az intézményi ingatlanok állapotának szöveges bemutatása, max. 1500 karakter:

Az intézmény költözés alatt áll, új épületbe költözik 2022-ben, melyet ez év márciusában adnak át.

A legfontosabb tervezett infrastrukturális fejlesztési munkák táblázatos bemutatása

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	Az felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)

II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés

1. Gyűjteménygyarapítás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi gyarapítási terveiről, max. 2000 karakter:

2022 évre több kiemelkedő és előkészített, nagyobb tételes számú gyarapodást tervez a Néprajzi Múzeum. A tárgyi és archívumi gyűjtemények egyaránt érintő jelentős gyarapodás volt 2021-ben Gustav Verswijver belga antropológus, kutató archívumának megvásárlása, amelynek szállítása és gyűjteményekbe integrálása 2022-ben fog megvalósulni. Folyamatban van Dömény-Archawsky (viselet) gyűjtemény (Párizs), az Eucharisztikus Világkongresszus (1938) dokumentumanyaga, ill. gróf Bethlen Anikó erdélyi viselet gyűjteménye és egy Szatmár-Bereg régióból származó szőttesgyűjtemény felmérése, válogatása és gyarapítási javaslatok elkészítése. Az Etnológiai Archívum fénykép gyűjteménye egy nagy gyarapodást tervez, Simányi Frigyes, építész, műemlékvédelmi szakember Győr-Moson-Sopron megye népi építészeti dokumentációs anyagának megvásárlása, ami több ezer fénykép (negatív és pozitív) továbbá kéziratos dokumentáció. A Könyvtár három kiemelkedő néprajzkutató nagy könyvtárának gyarapodását készíti elő, melyek közül Gustav Verswijver könyvtára már 2022-ben megérkezik, míg a felmérés, összeírás fázisában van Voigt Vilmos-Verebélyi Kincső és Selmeczi Kovács Attila könyvtára.

Az aktuális évre tervezett gyűjteménygyarapítás táblázatos bemutatása

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
Néprajz	ajándék	1	
Néprajz	vétel	3	2

2. Nyilvántartás

2.1. Összefoglaló az intézmény aktuális évi nyilvántartási feladatairól, max. 2000 karakter:

Kiemelt feladat az intézmény állandó kiállításába tervezett kulturális javak nyilvántartási menedzsmentje: műtárgyak költözésének adminisztrálása, az új pozíciók-tárolási jelzetek meghatározása. A Múzeum főépületére kidolgozásra és kivitelezésre kerül egy új pozíciós rendszer, amely kezeli az intézmény teljes (archívum, műtárgy, demonstrációs) gyűjteményi halmazát. Üzembe kell helyezni az új, integrált gyűjteménykezelő rendszert, amely képes lesz a milliós nagyságrendű adat fogadására, illetve a vonatkozó androidos applikációkkal való adatátvitelre és kommunikációra. Kapcsolódó feladat a jelenleg engedéllyel nem rendelkező gyűjtemények auditálási eljárásának előkészítése. Jelenleg az intézmény műtárgygyűjteménye rendelkezik ezzel a jóváhagyással. Az idei év meghatározó nyilvántartási feladata az archívumi gyűjtemények nyilvántartási rendjének egységesítése és homogenizálása a műtárgygyűjtemény nyilvántartási rendjével, és mindezen feladatok integrálása nyilvántartási főosztály tevékenységébe. A komplex feladatrendszer megtervezése összetettsége miatt egy külön dokumentumban kerül részletezésre. A tárgyi gyűjteményekben cél 2.000 db, a költözés folyamatában "szám nélküli" státuszba sorolt műtárgy azonosítása és nyilvántartásba vétele. Továbbá legkevesebb 20.000 műtárgy tárolási és egyéb adatának módosítása, pontosítása, kiegészítése a raktári rend költözés utáni optimalizálásának következtében. Az Etnológiai Archívum gyűjteményeinek feladatai között a költözéshez, a gyűjtemények végleges helyre rakásához szükséges rendezési és nyilvántartási munkák szerepelnek a tervben. Így a Kézirattárba került múzeum és gyűjteménytörténeti iratok és nagyobb hagyatékok rendezése, a magnószalagos állomány, a hangtári kották rendezése. A fényképgyűjteményben kiemelt feladat a digitálisan keletkezett rendezvényfotók adattári fotógyűjteménybe leltározása. Egyéb nagyobb nyilvántartás és rendezési munkák a Kozma utcai raktár szűkös körülményei és a költözés miatt sem tervezhetők.

Az aktuális évre tervezett nyilvántartási feladatok táblázatos bemutatása

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége szerénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
Néprajzi	A Monari gyűjteménykezelő rendszer üzemeltetése, a kulturális javak digitális nyilvántartásának koordinálása	Kulturális javak komplex gyűjteménye.	
Néprajzi	Kulturális javak egyedi nyilvántartásba vétele	Gyarapodástól függő	
Néprajzi	Kulturális javak törzskönyvi nyilvántartása	Gyarapodástól függő	
Néprajzi	Kulturális javak törlése az egyedi nyilvántartásból		
Néprajzi	Archívumi gyűjtemények felmérése, nyilvántartási átvétel megtervezése	Kulturális javak komplex gyűjteménye	
Néprajzi	A költözés folyamatában "szám nélküli" státuszba sorolt műtárgyak azonosítása és nyilvántartásba vétele	2000	
Néprajzi	A műtárgyak tárolási és egyéb adatának módosítása	20000	
Néprajzi	A múzeum és gyűjteménytörténeti iratok és nagyobb hagyatékok rendezése		Feldolgozás után tervezhető
Néprajzi	2021-ben digitálisan keletkezett rendezvényfotók adattári fotógyűjteménybe leltározása		Feldolgozás után tervezhető

2.2. Összefoglaló az intézmény aktuális évi revíziós terveiről a prioritások bemutatásával, max. 2000 karakter:

A revíziós terv szerint soron következő gyűjtemények esetében (Mesterség, Földművelés gyűjtemények) elindítjuk az előkészítő fázis munkálatait, a leltári adatok pótlását az adatbázisban. A már revízióra előkészített Indonézia-gyűjtemény revíziója a költözési és kiállítási feladat függvényében az év második felében elindulhat. 2022-ben a gyűjtemény egynegyedének (kb 1000 tárgy) revízióját tervezzük

Az aktuális évre tervezett revíziós feladatok táblázatos bemutatása

A gyűjtemény megnevezése	A tervezett revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézni tervezett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)
Indonézia-gyűjtemény	teljes	3500	

3. Hozzáférés biztosítása**Összefoglaló az intézmény aktuális évi digitalizálási terveiről, max. 1500 karakter:**

Nyilvántartási és Digitalizálási Főosztály által végzett digitalizálási és reprodukciós munkák esetében a továbbra is prioritást jelentenek a 2022-ben nyíló kiállítások és az új állandó kiállítás műtárgyainak, dokumentumainak digitalizálása. Az új rendszer, illetve a digitálisan született javak mennyiségének növekménye indokolta teszi a Digitális Másolatgyűjtemény rendszerének és szerkezeti felépítésének újra gondolását, a „born digital” állományok nyilvántartási és tárolási feladatainak kidolgozását. A tárgyi gyűjteményekben elsősorban az új kiállítási tartalmakhoz kapcsolódó publikálást tervezünk. Összesen minimum 2.500 új műtárgy rekordját tesszük közzé a honlapon. Újabb elemmel tervezzük bővíteni a Bíró Lajos gyűjteményét bemutató adatbázist (Bismarck-szigetek) Az Etnológiai Archívum gyűjteményeiben a digitalizálási munkákra nagy hangsúly kerül, így az adatrögzítésre és a meglévő digitális állományok javítására, ellenőrzésére, amit követően nagyobb mennyiségben a képfeltöltés. A Hangtárban kiemelt feladat a 2021-ben beszerezett egyedi fonográfinger digitalizáló berendezés beüzemeltetése és mintegy 1000 henger digitalizálása. A hozzáférhetővé tétel kiemelt cél a fényképgyűjteményben és a képarchívumban, ami szakmai, muzeológusok által végzett ellenőrző munkát jelent, mintegy 2.500 fénykép, rajz publikussá tétele várható. A Mozgóképtárban és a Hangtárban az elmúlt években, eredeti hordozóról digitalizált állományok tartalmi feltárása a kiemelt cél.

A tervezett digitalizálási feladatok táblázatos bemutatása

Az aktuális évben digitalizálni tervezett kulturális javak száma (tétel)	8500
Az aktuális évben műtárgynyilvántartó adatbázisban újonnan megosztani tervezett kulturális javak száma (tétel)	12000
Az aktuális évben a honlapon újonnan megosztani tervezett kulturális javak szám (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	5000 0,2

III. Műtárgyvédelem

Összefoglaló az intézmény aktuális évi legfontosabb állományvédelmi feladatairól, max. 2000 karakter:

A 2022-es év kiemelt feladatai az év első negyedében átadásra kerülő főépületbe tervezett kiállítások megvalósítása, a költözési folyamatok szervezett folytatása az átmeneti tárolási helyszínekről a végleges műtárgyraktárakba, valamint a műtárgyvédelmi szempontoknak megfelelő raktári és kiállítási körülmények megteremtése, tárgyelhelyezések, raktári csomagolások, tárolók elkészítése, beszerzése, műtárgykörnyezet szabályozás, kártevő monitoring tevékenység. Az év során a restaurátor munkatársak elsődleges feladata a kiállításokra (Kerámiatér, Zoom, Megérkeztünk, állandó kiállítás) válogatott tárgyak tisztítása, konzerválása, restaurálása, a tárgyak egy részének installálása, a műtárgyak vitrinbe helyezéseben történő közreműködés lesz. Az időszakos és állandó kiállításokra történő készülés mellett jelentős feladat a megnövekedett raktározási és kiállítási helyszíneken (NMGYK, Kozma utca, Törökbálint, főépület) az állományvédelmi feladatok ellátása. A megfelelő környezeti paraméterek kialakítása, beállítása, szabályozása a jelenlegi és a belépő új helyszínen folyamatos, összetett munkát igényel. A mérési adatok folyamatos ellenőrzése, dokumentálása, a kártevők monitorozása, a kártevő mentesítés az intézményi munkaterven belül az állományvédelmi munka változatlanul magas arányát jelenti. A 2022-es év során folytatódhatnak a költözési folyamatok is. Ennek keretében a Törökbálinti depó tárgyanyaga a NM Gyűjteményi Központ raktáraiban kerül elhelyezésre, a Kozma utcai átmeneti raktárban őrzött Archívumi és kerámia gyűjtemények, valamint a Könyvtár az átadásra kerülő főépületben kap helyet. A Törökbálintról költöző műtárgyak szállítás előtt tisztításra, ha szükséges, megerősítésre kerülnek. Az archívumi gyűjtemények új épületben történő elhelyezését biztosító csomagolások is folyamatosan zajlani fognak az év során, 4000 db 6x9-es filmnegatív, 800 db fonográflemez műtárgyvédelmi szempontoknak megfelelő átcsomagolása, a pozitív állomány állapotfelmérésének elkezdése.

Az aktuális évre tervezett állományvédelmi feladatok táblázatos bemutatása

Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy tervezett száma (db)	225240
Aktív állományvédelmi kezelésben részesülő összes műtárgy tervezett száma (db)	12000

IV. Tudományos kutatás**Összefoglaló az intézmény aktuális évi tudományos munkájának fő célkitűzéseiről, max. 1500 karakter:**

Az intézményi tudományos munka stratégiai tervezésének fő fóruma a 2022-ben megalakuló Tudományos Tanács lesz, aminek első feladata az intézmény kiállítási és vele szoros összefüggésben kutatási céljainak, témáinak évekre lebontott, ütemezett tervezése. A kiállítási-kutatási témák meghatározásához belső pályázatot ír ki az intézmény. Az elfogadott kiállítási-kutatási tervek megvalósítása már 2022-ben elkezdődik. A múzeum közép- és hosszútávú gyűjteményi stratégiájának megalkotása érdekében műhelymunka kezdődik és 6 tárgyi gyűjteményi egység stratégiája készül el pilot-projektként. Gyűjtemény és forrásközösség c. regionális gyűjteményi kutatási és kiállítási terv véglegesítése és az első kutatási szakasz (elmélet és módszertani) megvalósítása. Az Etnológiai Archívum gyűjteményeihez kapcsolódóan két hazai tudományos kutatás (kézműveség társadalomtörténeti kutatás témában és egy csömöri fényképanyaggal foglalkozó kutatás) valamint egy nemzetközi kutatás van folyamatban a Bukaresti Örökségvédelmi Hivatallal fatemplomok tematikában. Az intézmény alapításának 150 éves évfordulója alkalmából szakmai projekt indul minden egyes évhez kapcsolódó múzeumi történekek (gyűjtések, kiállítások, hétköznapi események stb.) kutatására, feldolgozására és online kiállításban való bemutatására. Örökségkonstrukciók kortárs közösségi szintereken témakörben csatlakozik a múzeum konzorcialis OTKA kutatási pályázathoz. Lokális emlékezet témakörben kezdődik kutatás erdélyi partnerekkel együttműködve.

Az aktuális évre tervezett tudományos kutatás táblázatos bemutatása

Hazai kutatási témák száma (db)	21
Nemzetközi kutatási témák száma (db)	3
A múzeum által megrendezendő tudományos konferenciák száma (offline, db és online, db)	2
Kiállítási forgatókönyvek száma (offline, db és online, db)	7
Aktuális évi megszerzendő tudományos fokozatok száma (db)	4

V. Kiállítási tevékenység**1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kiállítási tevékenységéről, max. 2500 karakter:**

Az új múzeumépület megnyitásával egy időben három kiállítás fog megnyílni 2022 márciusában. Megnyílik a Kerámia-tér kiállítása, a Gyűjteményi állandó kiállításból a Zoom, valamint egy időszakos kiállítás Megérkeztünk címmel. Folytatódik a hónap műtárgya sorozat, mely az online térből 2022 májusától már az új épületben lesz megtekinthető. Az állandó kiállítás együttműködésben végzett kutatásaiból előre hozott kiállításá formált munka nyílik meg az adatszobrok, a művész tekintete és a székprojekt. Megnyitásokat múzeumi programokkal kapcsoljuk össze (Múzeumok éjszakája, Design-hét) és kapcsolódó kiadványok megjelentetését is tervezzük.

A kiegészítő 1. mellékletet kérjük PDF formátumban feltölteni.

2. Az aktuális évre tervezett látogatottság táblázatos bemutatása

Összes látogatószám (fő)	290000
ebből: teljes árat fizető látogató	84100
kedvezményes árat fizető diák látogató	34800
kedvezményes árat fizető egyéb látogató	58000
ingyenes látogató	113000
külföldi látogatók aránya (becsült százalék)	24
A virtuális kiállítások és események tervezett látogatószáma	5000

3. Az aktuális évi bevételnövelés lehetőségeinek, új gyakorlatának rövid bemutatása, max. 500 karakter:

Múzeumpedagógiai, ismeretközvetítési területen: workshop módszerű felnőtt programok, iskolai együttműködési szerződések, pályázati kooperációk (iskolák, egyesületek), hivatalnok program délidőben, gyerekzsúr - születésnap program, külső helyszínen tartott foglalkozások, MÉTA bérbeadás, fizetős digitális tartalmak (filmek) fognak a terveink szerint további bevételt hozni. Ezek mellett a programok és a megnyíló múzeumi bolt és kávézó bevételével számolunk

Az aktuális évre tervezett bevételek táblázatos bemutatása

Jegyár-bevétel (Ft)	18000000
Intézményi terek bérbeadásának bevétele (Ft)	
Saját üzemeltetésű múzeumi bolt, kávézó bevétele (Ft)	13990000
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevétele (Ft)	20000000
Egyéb rendezvények, programok bevétele (Ft)	

VI. Közösségkapcsolat, kommunikáció**1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett saját rendezvényeiről, kiemelve a legfontosabb eseményeket, azok tematikáját és tervezett célcsoportját, max. 1500 karakter:**

A Néprajzi Múzeum 2022-es év tavaszán abban a szerencsés helyzetben van, hogy a 150. évfordulójának pillanatában költözik be új épületébe és négy év után újra megnyitja kapuit a látogatók számára. A 2022-es évre tervezett rendezvényeket tartalmilag erre a két jelentős eseményre reagálva szervezi. Március 5-én egy teljes évet felölelő rendezvénysorozat indul útnak. A közösségrendezvények az épület átadását követően, várhatóan április elején indulnak. A visszatérő szakmai rendezvények mellett (Múzeumok Világnapja, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Múzeumok Őszi Fesztiválja stb.) ismétlődő események, sorozatok és egyalkalmas rendezvények megvalósítása készül. Havi egy alkalommal filmklubot és kétheti gyakorisággal 150 év a Föld körül címmel ismeretterjesztő előadássorozatot rendezünk. Célja, hogy átfogó képet nyújtson a múzeum 150 éves történetéről, jelentős gyűjteményeiről, gyűjtőiről, terepmunkáiról, valamint ráirányítsa a figyelmet az újonnan megnyíló kiállításokra. Egyalkalmas rendezvényei közül a Gyermeknapra tervezett Cérnababák tornasorban című eseményét emeli ki a múzeum, melynek alapját, ötletét egy a tavalyi év végén megvásárolt cérnababa tárgye gyűjtemény adta. A jeles napokhoz kapcsolódóan a tavaszi és téli ünnepkör tematikájában 2-2 napos közösségprogrammal készülünk. A nagyközönség számára az időszaki kiállításokhoz kapcsolt komplex programokat, családi napokat tervezünk. Kidolgozásra és elindításra kerül a tárlatvezetések új rendszere magyar és angol nyelven.

A tervezett közösségkapcsolati tevékenység táblázatos bemutatása

Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek becsült száma (db fő)	42	10000
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek becsült száma (db fő)	2	260

2. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett köznevelési tevékenységéről, max. 1500 karakter:

A 2022-es év egyik legfontosabb feladata az óvodákkal, alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, különféle társadalmi szervezetekkel történő kapcsolat kiépítése, új célcsoportok elérése és bevonása. Olyan foglalkozások és programok kidolgozása, amelyek hatékony múzeumpedagógiai módszerekkel alkalmasak a múzeumhasználat lehetőségeinek bővítésére, a kiállítási tartalmak élményszintű feldolgozására, az egyéni készségek és képességek fejlesztésére, a tehetséggondozásra és a nem-formális ismeretbővítésre. Ugyanakkor építenek a sérült, a hátrányos helyzetű csoportok igényeire és széles korosztályi megfeleléssel kerülnek kialakításra. A csoportos foglalkozások mellett, nyári- és őszi tematikus gyerekklubok, családi programok, workshop-napok, budapesti- és országos diák pályázat, külső helyszínen tartott foglalkozások, székfoglalóknak szervezett események is szerepelnek intézményünk terveiben. A múzeumpedagógiai programok kapcsolódnak a múzeum éves programtervéhez, jeles napokhoz, nemzeti ünnepekhez és szakmai nagyrendezvényekhez. Megvalósításra kerül több szakmai kooperáció: tanulmányi kiállítás készül Szőulba, konferencia szervezés a PIM és MOKK munkatársaival, textilhasznosítási- és termékfejlesztési projekt, egyetemi- és nemzetiségi együttműködések. Az évben folytatódnak a különféle szakmai tartalomfejlesztések: analóg és digitális játékok a META térhez és a múzeum honlapjára, ismeretterjesztő kiadványok- és kisfilmek gyártása, foglalkozási installációk megvalósítása.

A tervezett köznevelési tevékenység táblázatos bemutatása

A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	300
A honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	12
Iskolai közösségi szolgálatban részt vevő diákok becsült száma (fő)	40

3. Kommunikációs tevékenység, arculattervezés**Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kommunikációs stratégiájáról, kiemelt feladatairól és arculatépítési tevékenységéről, max. 2000 karakter:**

Az év kommunikációs tevékenységének középpontjában a Múzeum új épületeinek, kiállításainak a megnyitása áll. Ezzel párhuzamosan helyeződik hangsúly az intézmény létrejöttének 150 éves évfordulójára, a programkínálat és a múzeumpedagógiai foglalkozások promotálására, az előző évben kidolgozott arculati elemek sokrétű felhasználásra. Az intézmény a programdús év rendezvényeinek hirdetése mellett nem törekszik kizárólag eseménymarketingre, hanem a tudománykommunikáció egyensúlyára, az intézmény kultúrstratégiai szerepkörére, kompetenciafeladataira külön hangsúlyt helyez. Az intézmény kommunikációs tevékenységének legfontosabb platformja a megújuló weboldal, a közösségi média, a folyamatosan fejlesztett hírlevél. A sajtókommunikáció menetrendje a megnyitókhoz, a nagyobb programokhoz és a szakmai eseményekhez alkalmazkodik, de terveink szerint online, print, rádiós és televíziós PR és szakmai megjelenésekkel igyekszünk folyamatosan a figyelem középpontjában maradni. A közönség és a fiatal korcsoportok megváltozott kommunikációs csatornáinak kiaknázása érdekében új megoldásokat keresünk, például különböző háttérü influenszerek bevonásával. Kiemelt hangsúlyt kap az intézmény stratégiájában a nemzetközi szinten is megjelenő és a mai modern múzeum imázsához kötődő digitális eszközök fejlesztése. Mobilalkalmazás készül iOS és Android felületre, mely az ismeretátadás hatékony eszköze lesz, egy folyamatosan újabb funkciókkal bővülő, majd távlati célként a gyűjteményhez való mind könnyebb hozzáférhetőséget célzó alkalmazást fejlesztünk. A mobilapp lehetővé teszi az online jegyvásárlást és a shop termékeinek megrendelését is. A weboldalt egy mai modern webshop funkcióval bővítjük, mely a strukturális átalakítás alatt álló neprajz.hu szerves része lesz. A weboldalhoz hasonlóan reszponzív designban készül, így kijelző mérethez igazodva nyújt majd optimális felhasználói élményt. Az arculatfejlesztés részét képezi az új épület infokommunikációs rendszerének fejlesztése is.

VII. Pályázati tevékenység**Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett pályázati stratégiájáról és kiemelt terveiről, max. 1500 karakter:**

A Néprajzi Múzeum a Szabadtéri Néprajzi Múzeummal, a Bölcsészettudományi Kutatóközpont Néprajzi Intézetével és a Debreceni Egyetem Néprajzi Tanszékével közös OTKA pályázatot nyújt be 4 éves időtartamban, forrásközösségek és kulturális örökség témában. Terveink szerint kidolgozásra kerül a családbarát munkahely pályázat is.

Kiállítás címe <i>(Az időtartamukat vagy helyszínüket tekintve eltérő kiállításokat kérjük, egyesével, külön sorban szerepeltessék, még ha a témájukban azonos kiállításokról is van szó!)</i>	Kiállítás kurátora	Kiállítás megnyitő dátuma	Kiállítás zárás dátuma	A kiállítás látogatószáma (beszámoló esetén, fő)	Kiállítás időtartama szerinti felosztás <i>(Kérjük, x-szel jelölni!)</i>				Helyszín szerinti felosztás <i>(Kérjük x-szel jelölni!)</i>			
					Állandó kiállítás	Időszaki saját tervezésű kiállítás	Hazai rendezésű befogadott időszaki kiállítás	Nemzetközi rendezésű befogadott időszaki kiállítás	külső helyszín, hazai	külső helyszín, külföld	saját épület	virtuális
1. Gyűjteményi kiállítás - ZOOM	NM	2022. 03.2?.		n.a	x						x	
2. Kerámiatér	NM	2022. 03.2?.		n.a	x						x	
3. Megérkeztünk	Gartner Petra, Kemecsi Lajos, Sedlmayr Krisztina	2022. 03.2?		n.a.		x					x	
4. Hónap műtárgya	Sedlmayr Krisztina	2022. 01.01.	2022. 12.31.	n.a.		x					x	x
5. Székprojekt	Frazon Zsófia	2022. 10.01	áthúzó dó	n.a.		x (részben állandó)					x	

Állandó kiállítás egységeinek előkészítő tudományos projektje
Néprajzi Múzeum munkaterv
2022. január- december

A korábbi tervekkel ellentétben 2022 márciusában nem a teljes állandó kiállítás (Gyűjteményi kiállítás, Kerámiatér, IFIKI, MÉTA) nyílik meg, hanem ennek csak bizonyos elemei: A gyűjteményi kiállításból a ZOOM tér, a kerámiatér és a MÉTA. Az állandó kiállítási projekt feladatai a következőképpen alakulhatnak:

2022. január – március: a ZOOM, Kerámiatér és MÉTA berendezése. Ezek mindegyike a Városliget ZRT által megbízott külső szereplőkkel együttműködésben zajlik. A Kerámiatér kivitelezője a BéFlex, a Zoom és MÉTA kivitelezője az Art1st Stúdió.

A rövid határidő, a friss változtatások nehéz helyzet elé állítják a projektben résztvevő munkatársakat, rendkívül intenzív munkára van/lesz szükség ahhoz, hogy ezek a terek elkészülhessenek.

Ebben a munkában az intézmény számos munkatársa vesz részt, több főosztály együttműködése zajlik: Gyűjteményi Főosztály, Műtárgyvédelmi- és Restaurátor Főosztály, Nyilvántartási és Digitalizálási Főosztály, az Ismeretközvetítési Főosztály, a Kiállítás- és rendezvényszervezési Főosztály, Üzemeltetési Főosztály, Biztonsági Főosztály. Feszített tempóban folyik a tárgyak többszöri ki és becsomagolása, a különböző raktározási helyszínek közötti mozgatása, a restaurálás, tisztítás, fotózás, adminisztráció, installálás.

Mindegyik kiállítási elemhez magyar és angol nyelvű leporelló, a Zoomhoz applikáció készül a megnyitóra.

A **gyűjteményi kiállítás** többi része, valamint az IFIKI körül meglehetősen nagy a bizonytalanság. 2022-ben az elkészült tartalmak véglegesítése, valamint a kiviteli terve előkészítése történhet meg. Miután teljesen bizonytalan határidőre tolódott e kiállítások megvalósítása, nagyon nehéz a velük való tervezés.

A várható munkák: a kiállítási szövegek véglegesítése, a fennmaradó fordítások elkészítése, a 2d anyag végleges kiválogatása, filmek utófeldolgozása, vágása, a digitális tartalmak tartalmi előkészítése, bizonyos digitális fejlesztések tervezése, a véglegesnek tekinthető vitrinek virtuális berendezése.

Az ifjúsági kiállítás tervezése is tovább folytatódhat. Várható az új – a tér adottságaihoz igazított – témakönyv véglegesítése, végleges tárgylisták elkészítése, digitális tartalmak előkészítése, szövegek írása és fordítása

Tervezzük az állandó kiállításokhoz kapcsolódó **kiadványstruktúra** végig gondolását, és néhány kiadvány előkészítésének megkezdése.

Amennyiben az év folyamán továbblépés történik a kiállítások hivatalos tervezésében, akkor feladat lehet még a kiállítások terveinek véglegesítése, a tervezési folyamatban való részvétel.