A NÉPRAJZI MÚZEUM

SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEI

a „Katonadolog” kiállításhoz kapcsolódó fotós képeslap-szolgáltatás igénybevételéhez

Tartalomjegyzék

1. A Szolgáltató adatai 2
2. Fogalmak 2
3. A Szolgáltatás tárgya és igénybevételének feltételei 3
4. A szerződés létrejötte 3
5. A beküldött fényképre vonatkozó követelmények 4
6. Felhasználási engedély és szellemi tulajdon 5
7. A Szolgáltatás teljesítése 5
8. A képeslap postázása 6
9. Díjak és fizetési feltételek 6
10. Hibás teljesítés és felelősség 7
11. Elállási és felmondási jog 7
12. Adatvédelem 7
13. Panaszkezelés és jogorvoslati lehetőségek 8
14. Záró rendelkezések 8

Utolsó módosítás dátuma: 2026. szeptember 30.

A jelen szolgáltatási feltételek (a továbbiakban: „**Szolgáltatási Feltételek**”) a Néprajzi Múzeum (székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 35.; a továbbiakban: „**Szolgáltató**”) által a „Katonadolog” című kiállításhoz kapcsolódóan nyújtott, díjköteles fotós képeslap-szolgáltatás igénybevételének feltételeit tartalmazzák. Kérjük, hogy a fénykép elküldése előtt figyelmesen olvassa végig a Szolgáltatási Feltételeket és a Szolgáltatással összefüggő Adatkezelési Tájékoztatót.

Kiemelt tájékoztatás. Felhívjuk figyelmét, hogy a Szolgáltatási Feltételek alábbi rendelkezései eltérhetnek a szokásos gyakorlattól, ezért kérjük, hogy ezeket különösen figyelmesen olvassa el:

- a Szolgáltatást kizárólag 18. életévét betöltött személy veheti igénybe (3.2. pont);
- ha a fényképen Önön kívül más személy is szerepel, az ő hozzájárulásuk beszerzése az Ön felelőssége (5.2. pont);
- a beküldött fényképet a beérkezést követő 1 napon belül véglegesen töröljük, így a képeslap utólagos újranyomtatására csak a fénykép ismételt beküldésével van lehetőség (7.4. pont);
- a képeslap kinyomtatását követően elállási jog nem illeti meg (11. pont);
- postázás kizárólag magyarországi címre kérhető; a küldeményeket hetente egyszer, sima (nem követhető) levélként adjuk fel (8.2. és 8.5. pont);
- a kézbesíthetetlenség miatt visszaérkező küldeményt 30 napig őrizzük meg, ezt követően felbontás nélkül megsemmisítjük (8.7. pont).

1. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató: **Néprajzi Múzeum**

Székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 35.

Postacím: 1146 Budapest, Dózsa György út 35.

E-mail: info@neprajz.hu

A Szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés e-mail címe: katonadolog@neprajz.hu

Panaszügyintézés helye: a Néprajzi Múzeum múzeumi shopja (1146 Budapest, Dózsa György út 35.)

Képviseli: Dr. habil. Kemecsi Lajos Zoltán DSc főigazgató

2. Fogalmak

2.1. **Szolgáltató:** a Néprajzi Múzeum.

2.2. **Látogató:** az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki a Szolgáltatást igénybe veszi.

2.3. **Szolgáltatás:** a „Katonadolog” című kiállításhoz kapcsolódóan nyújtott, díjköteles szolgáltatás, amelynek keretében a Szolgáltató a Látogató által beküldött Fényképet a Sablonba helyezi, abból Képeslapot készít és nyomtat, valamint – a Látogató kérésére – gondoskodik a Képeslap postai feladásáról.

2.4. **Fénykép:** a Látogató által a katonadolog@neprajz.hu e-mail címre megküldött digitális fénykép.

2.5. **Sablon:** a Szolgáltató által előre elkészített, „Katonadolog” tematikájú grafikai terv, amelybe a Fénykép elhelyezésre kerül.

2.6. **Képeslap:** a Fényképből és a Sablonból készített, kinyomtatott képeslap.

2.7. **Gyűjtőláda:** a múzeumban elhelyezett, zárható láda (postaláda), amelybe a Látogató a postázásra szánt borítékot helyezi.

2.8. **Adatkezelési Tájékoztató:** a Szolgáltatónak a „Katonadolog” kiállításhoz kapcsolódó fotós képeslap-szolgáltatással összefüggő adatkezelési tájékoztatója.

3. A Szolgáltatás tárgya és igénybevételének feltételei

3.1. A Szolgáltatás a „Katonadolog” kiállítás időtartama alatt, a múzeumi shop nyitvatartási idejében vehető igénybe.

3.2. A Szolgáltatást kizárólag 18. életévét betöltött személy veheti igénybe. Ha az életkor tekintetében kétség merül fel, a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtását megtagadhatja.

3.3. A Szolgáltatás igénybevételének feltétele a Fénykép beküldése és a Szolgáltatás díjának megfizetése.

3.4. A Szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a kiállítás megtekintése nem függ attól.

3.5. A szerződés nyelve magyar.

4. A szerződés létrejötte

4.1. A Szolgáltatási Feltételek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:77. §-a szerinti általános szerződési feltételeknek minősülnek. A Szolgáltató a Szolgáltatási Feltételeket a szerződés megkötését megelőzően a Szolgáltatást ismertető táblán elhelyezett QR-kódon, illetve hivatkozáson keresztül, valamint a múzeumi shopban nyomtatott formában hozzáférhetővé teszi.

4.2. A Látogató a Fénykép beküldésével kezdeményezi a Szolgáltatás igénybevételét. A szerződés a Szolgáltatás díjának a múzeumi shopban történő megfizetésével jön létre. A Látogató a Fénykép beküldésével és a díj megfizetésével kijelenti, hogy a Szolgáltatási Feltételeket és az Adatkezelési Tájékoztatót megismerte, és a Szolgáltatási Feltételeket elfogadja.

4.3. A szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek; a szerződéskötést rögzítő külön dokumentumot a Szolgáltató nem készít és nem iktat. A szerződés tartalmát a Szolgáltatási Feltételek és a díjjegyzék határozzák meg.

4.4. A díj megfizetésével a Látogató kifejezetten kéri, hogy a Szolgáltató a Képeslap elkészítését és kinyomtatását haladéktalanul megkezdje.

4.5. A díj megfizetése előtt a Látogató a Szolgáltatás igénybevételétől bármikor, indokolás nélkül eltekinthet. Ebben az esetben a Szolgáltató a beküldött Fényképet az Adatkezelési Tájékoztató szerint törli, és a Látogatót fizetési kötelezettség nem terheli.

5. A beküldött fényképre vonatkozó követelmények

5.1. A Szolgáltatás a Látogató saját magáról készült Fényképének feldolgozására szolgál.

5.2. Ha a Fényképen a Látogatón kívül más személy is felismerhető, a Látogató a Fénykép beküldésével szavatolja, hogy az érintett személy – kiskorú esetén annak törvényes képviselője – a képmásának a Szolgáltatás keretében történő felhasználásához (Ptk. 2:48. §) hozzájárult.

5.3. A Látogató szavatolja, hogy a Fénykép felhasználására jogosult, és a Fénykép harmadik személy szerzői vagy egyéb jogát nem sérti.

5.4. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtását megtagadni, ha a Fénykép

- jogszabályba ütközik vagy jogszabályba ütköző magatartásra hív fel (így különösen, ha önkényuralmi jelképet ábrázol);
- más személy jogát vagy jogos érdekét nyilvánvalóan sérti;
- obszcén, erőszakos, sértő vagy megbotránkoztató tartalmú;
- technikai okból (például felbontása vagy fájlformátuma miatt) nem alkalmas a Képeslap megfelelő minőségű elkészítésére; vagy
- 18. életévét be nem töltött személytől származik.

5.5. A Szolgáltatás megtagadása esetén a Szolgáltató a Látogatót személyesen vagy a beküldéshez használt e-mail címen tájékoztatja, a Fényképet törli, és a Látogatót díjfizetési kötelezettség nem terheli; ha a Látogató a díjat már megfizette, azt a Szolgáltató visszatéríti.

5.6. A Fénykép tartalmáért, valamint az 5.2. és 5.3. pontban foglaltak valóságáért a Látogató felel.

6. Felhasználási engedély és szellemi tulajdon

6.1. A Látogató a Fénykép beküldésével a Szolgáltatónak nem kizárólagos, ingyenes, a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékre és időtartamra korlátozott felhasználási engedélyt ad a Fénykép többszörözésére és átdolgozására (így a Sablonba illesztésére, méretezésére, kivágására), kizárólag a Képeslap elkészítése céljából.

6.2. A Szolgáltató a Fényképet más célra – így különösen közzétételre, marketing- vagy kommunikációs célra – nem használja fel, és azt harmadik személy részére nem adja át.

6.3. A Sablon és a Képeslap grafikai elemei szerzői jogi védelem alatt állnak. A Látogató a Képeslapot saját céljára szabadon felhasználhatja, így különösen megtarthatja, elajándékozhatja, lefényképezheti és saját közösségimédia-felületén megoszthatja. A Sablon vagy a Képeslap kereskedelmi célú többszörözéséhez vagy terjesztéséhez a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye szükséges.

7. A Szolgáltatás teljesítése

7.1. A díj megfizetését követően a Szolgáltató a Fényképet a Sablonba helyezi, és a Képeslapot a helyszínen, a shop aktuális leterheltségétől függően lehetőség szerint rövid időn belül kinyomtatja. A Szolgáltató a Fénykép méretét és kivágását a Sablonhoz igazíthatja; a Fénykép tartalmát a Sablonba illesztéshez szükséges mértéket meghaladóan nem módosítja.

7.2. A Szolgáltató a Képeslapot a múzeumi shopban személyesen adja át a Látogatónak, aki azt magával viheti, vagy a 8. pont szerint postázásra adhatja fel.

7.3. Kérjük, hogy a Képeslapot átvételkor vizsgálja meg, és az esetleges nyomtatási hibát (például elmosódott, hiányos vagy hibás színű nyomat) lehetőleg a helyszínen jelezze; ebben az esetben a Szolgáltató a Képeslapot díjmentesen újranyomtatja. A helyszíni jelzés elmaradása a Látogató jogszabályon alapuló szavatossági jogait nem érinti.

7.4. A Szolgáltató a Fényképet, a beküldő e-mailt és a Képeslap digitális munkafájlját a beérkezést követő 1 napon belül véglegesen törli. Ezt követően a Képeslap újranyomtatására kizárólag akkor van lehetőség, ha a Látogató a Fényképet ismételten beküldi.

7.5. A Szolgáltató a Képeslapról másolatot nem őriz meg.

8. A képeslap postázása

8.1. A Látogató kérésére és a postázási díj megfizetése ellenében a Szolgáltató vállalja a Képeslap postai feladását. A postázási díj a boríték és a bélyeg árát, valamint a feladás költségét foglalja magában.

8.2. Postázás kizárólag magyarországi címre kérhető.

8.3. A Látogató a részére átadott, bélyeggel ellátott borítékra saját kezűleg, olvashatóan felírja a címzett nevét és pontos postai címét, a Képeslapot a borítékba helyezi, a borítékot lezárja, és a Gyűjtőládába helyezi. A Szolgáltató a borítékon szereplő adatokat nem rögzíti.

8.4. A címadatok helyességéért és olvashatóságáért a Látogató felel. A hiányos, hibás vagy olvashatatlan címzésből eredő kézbesítési késedelemért vagy meghiúsulásért a Szolgáltató nem felel.

8.5. A Szolgáltató a Gyűjtőládát hetente egyszer, jellemzően hétfőn üríti, és a küldeményeket ezt követően haladéktalanul feladja. A küldemény nem könyvelt, sima levélként kerül feladásra, így annak útja nem követhető. A Szolgáltató kötelezettsége a küldemény postai feladására terjed ki; a kézbesítést a Magyar Posta Zrt. a postai szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok és saját általános szerződési feltételei szerint végzi.

8.6. A Szolgáltató a borítékot nem bontja fel, és azt a feladásig zárt helyen őrzi.

8.7. Ha a küldemény kézbesíthetetlenség miatt a Szolgáltatóhoz visszaérkezik, a Szolgáltató azt a visszaérkezéstől számított 30 napig megőrzi, és a Látogató kérésére a múzeumi shopban átadja; ezt követően a küldeményt felbontás nélkül megsemmisíti. Mivel a Szolgáltató a Látogató elérhetőségét nem őrzi meg, a visszaérkezésről a Látogatót nem értesíti.

8.8. Ha a küldemény postai feladása a Szolgáltatónak felróható okból marad el, a Szolgáltató a postázási díjat visszatéríti, vagy – a Látogató választása szerint – a Fénykép ismételt beküldése esetén a Képeslapot díjmentesen újranyomtatja és feladja.

9. Díjak és fizetési feltételek

9.1. A Szolgáltatás díjait (a Képeslap elkészítésének és nyomtatásának díját, valamint a postázás díját) a Szolgáltató a múzeumi shopban és a Szolgáltatást ismertető táblán kifüggesztett díjjegyzékben teszi közzé. A díjjegyzékben feltüntetett díjak forintban értendők, és a fizetendő végösszeget tartalmazzák.

9.2. A díjat a Látogató a Képeslap kinyomtatását megelőzően, a múzeumi shop pénztárában, az ott elfogadott fizetési módok egyikével fizeti meg.

9.3. A díj megfizetéséről a Szolgáltató nyugtát ad, a Látogató kérésére számlát állít ki.

9.4. A díjjegyzék módosítása a már megfizetett Szolgáltatást nem érinti.

10. Hibás teljesítés és felelősség

10.1. A Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Látogatót a Ptk. szerinti kellékszavatossági jogok illetik meg. A Látogató elsősorban a Képeslap díjmentes újranyomtatását kérheti; ha az újranyomtatás nem lehetséges, a díj arányos leszállítását, illetve – ha a hiba nem jelentéktelen – a díj visszafizetését kérheti.

10.2. Nem minősül hibás teljesítésnek, ha a Képeslap minősége a Fénykép adottságaiból (például alacsony felbontás, rossz megvilágítás) ered, és a Szolgáltató erre a Látogató figyelmét a nyomtatás előtt felhívta.

10.3. A szavatossági igényt a Látogató a jogszabályban meghatározott határidőn belül, a 13.1. pontban megjelölt módokon érvényesítheti.

10.4. A Szolgáltató a szerződésszegéssel okozott kárért a Ptk. szabályai szerint felel.

11. Elállási és felmondási jog

11.1. A szerződés a Szolgáltató üzlethelyiségében, a felek egyidejű fizikai jelenlétében jön létre, a Képeslap pedig a Látogató utasításai alapján, egyértelműen a Látogató személyére szabottan készül. Erre tekintettel a Látogatót a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti elállási, illetve felmondási jog nem illeti meg (45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés c) pont).

11.2. A díj megfizetése előtt a Látogató a 4.5. pont szerint bármikor eltekinthet a Szolgáltatás igénybevételétől.

12. Adatvédelem

12.1. A Szolgáltató a Szolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatokat az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli, amely a Szolgáltatási Feltételekkel azonos helyen érhető el. Az adatkezelés jogalapja a Látogatóval kötött szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően a Látogató kérésére történő lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) b) pont).

12.2. A Szolgáltató a Fényképet kizárólag a Szolgáltatás teljesítésére használja fel, és azt a beérkezést követő 1 napon belül törli.

13. Panaszkezelés és jogorvoslati lehetőségek

13.1. A Látogató a Szolgáltatással kapcsolatos panaszát szóban a múzeumi shopban, írásban a katonadolog@neprajz.hu vagy az info@neprajz.hu e-mail címen, illetve a Szolgáltató postacímére küldött levélben terjesztheti elő.

13.2. A szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Látogató a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolatát a Látogatónak átadja (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: „**Fgytv.**") 17/A. §).

13.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató a beérkezésétől számított 30 napon belül érdemben, írásban megválaszolja. A panasz elutasítását a Szolgáltató indokolja.

13.4. Panasza elutasítása esetén a Látogató – az Fgytv. szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes, illetve a kérelmében megjelölt békéltető testülethez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület:

- **Budapesti Békéltető Testület** – székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.; levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 10.; e-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu; telefon: +36 1 488 2131; honlap: bekeltet.bkik.hu

A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

13.5. Fogyasztói jogainak megsértése esetén a Látogató a fogyasztóvédelmi hatósághoz (a területileg illetékes kormányhivatalhoz) is fordulhat.

13.6. A jogvita bírósági úton is rendezhető, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény hatásköri és illetékességi szabályai szerint.

14. Záró rendelkezések

14.1. A Szolgáltatási Feltételekre és a szerződésre a magyar jog, így különösen a Ptk., az Fgytv. és a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

14.2. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató a 4.1. pontban megjelölt módon teszi közzé; a módosított feltételek a hatálybalépésüket követően létrejövő szerződésekre irányadók.

14.3. Ha a Szolgáltatási Feltételek valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

14.4. A Szolgáltatási Feltételek a közzétételük napján lépnek hatályba.

Néprajzi Múzeum
Szolgáltató